

桃園市八德區八德國民小學學生疑似食物中毒危機處理實施計畫

110.3.17 版

壹、依據：桃園市 104 年 10 月午餐工作手冊。

貳、目的

- 一、為迅速處理食物中毒事件，使學童之傷害減到最輕。
- 二、為預防中毒事件擴大，產生不必要之傷亡。
- 三、為迅速處理中毒事件之善後，避免類似事件再發生。

參、處理原則

- 一、送醫之前必須先做緊急處理。
- 二、把握學生清醒時機問明原委。
- 三、每位送醫學生的班級、姓名、送往醫院名稱要記錄清楚。
- 四、要盡心盡力照顧學生並確實連絡家長。
- 五、啟動學校危機處理小組將中毒學生送醫救治，維護現場秩序與學生安全。

肆、即時處理流程

- 一、發現學童吃午餐後出現異狀後，導師立即將該學生送至健康中心。
- 二、護理師判斷為食物中毒後，立刻打電話至醫院，請求派遣救護車支援，並通知該班導師此狀況，由導師打電話通知家長及送醫醫院等情況。
- 三、衛生組長隨同救護車，至醫院了解情況，並隨時將醫生診斷情形及病房號碼等最新消息回報學務主任及輔導主任。
- 四、如果學生人數過多，一間醫院無法容納，則送醫醫院順序如下：

年 級	低年級	中年級	高年級	低中高年級
送醫醫院	衛生福利部桃園醫院	中壢長榮醫院	國軍桃園總醫院	天晟醫院
距離時間	約 16 分鐘	約 17 分鐘	約 20 分鐘	約 24 分鐘
電 話	(03)369-9721	(03)4631230	(03)479-9595	(03)462-9292
地 址	桃園市桃園區中山路 1492 號	桃園市中壢區環中東 路 150 號	桃園市龍潭區中興 路 168 號	桃園市中壢區延 平路 155 號

- 五、體育組長負責將學生送醫名單及病房號碼公佈在校門口。
- 六、啟動【學生午餐中毒危機處理小組】，迅速針對中毒事件進行處理，由發言人-總務主任統一對外發言。
- 七、由生教組長通知衛生單位，另請醫護組將學生食用之殘餘食物樣品妥善保存，再由衛生單位檢驗。
- 八、若食物中毒與菜的來源有關，通知廠商共同處理中毒學生的照顧，並進行醫療及保險理賠的協調。

九、學務主任將事情發生的經過及初步處理情形，生教組長以傳真或電話向教育及衛生主管機關報備(0937-466-695)。處理過程、結果及書面報告，於事件之後再行送達。

十、學生午餐中毒危機事件處理流程圖如【附件 1-1 與 1-2】及通報紀錄表【附件 2】。

伍、學生午餐中毒危機處理小組組織及職掌：

職銜	職稱	姓名	職掌
召集人	校 長	○○○	1. 召開危機處理小組會議。 2. 綜合並督導各項工作危機處理小組運作。
副召集人	學務主任	○○○	1. 協助危機處理小組之運作。
執行秘書	營養師兼午餐執 秘	○○○	1. 擬定食物中毒危機處理應變實施計畫。 2. 協助危機處理小組運作及彙整蒐集事件資料。
醫護組	衛生組長 護理師 護理師 教師 教師 教師	○○○ ○○○ ○○○ 班級導師 資源班導師 幼兒園教師	1. 學生緊急送醫及登錄並列冊、通報上級醫療處所、照顧疑似食物中毒學生、填具中毒通聯記錄【附件 2】及配合衛生單位進行檢驗工作。 2. 過濾清查已先行返家之學生確任安全無慮。
安全組	幼兒園主任 生教組長 體育組長	○○○ ○○○ ○○○	1. 張貼學生送醫名單及病房號碼公佈在校門口。 2. 登錄通報「校園安全暨災害防救通報處理中心資訊系統」。 3. 維持現場及校園管制與中毒事件證據之搜集保留。 4. 協助彙整班級通報單，填寫速報單，通報教育局及衛生局。
總務組	總務主任 事務組長 文書組長 職工	○○○ ○○○ ○○○ ○○○	1. 學生載送就醫及環境清潔避免疫情擴大。 2. 協助各項醫療器材搬運、車輛調派。 3. 通知午餐廠商。 4. 統計及協助處理各項會議紀錄。 5. 對外發言。
協調組	輔導主任 設備組長 註冊組長 教師 教師 教師 教保員	○○○ ○○○ ○○○ 班級導師 資源班導師 幼兒園教師 ○○○	1. 協調校內各組工作進行。 2. 通知各警務機關協助交通管制。 3. 協助聯繫通知家長
輔導組	輔導組長 特教組長 專輔教師	○○○ ○○○ ○○○	1. 安撫慰問學生、家長之情緒及後續身心輔導。 2. 觀察照護班級學生。
新聞組	教務主任 教學組長 資訊組長	○○○ ○○○ ○○○	1. 統籌撰寫新聞稿及與醫療組聯繫事項。 2. 安排調度教師代課事宜。
機動組	訓育組長	○○○	1. 機動協助處理臨時相關事宜。

	教師 教師 教師	班級導師 資源班導師 幼兒園教師	2. 登錄家長帶回名單。
人事組	人事主任	○○○	1. 掌握學校教職員的動向事宜。
經費組	會計主任 幹事兼出納組長	○○○ ○○○	1. 相關經費核銷事宜。

六、經費來源：所需經費由學校相關經費項下支應。

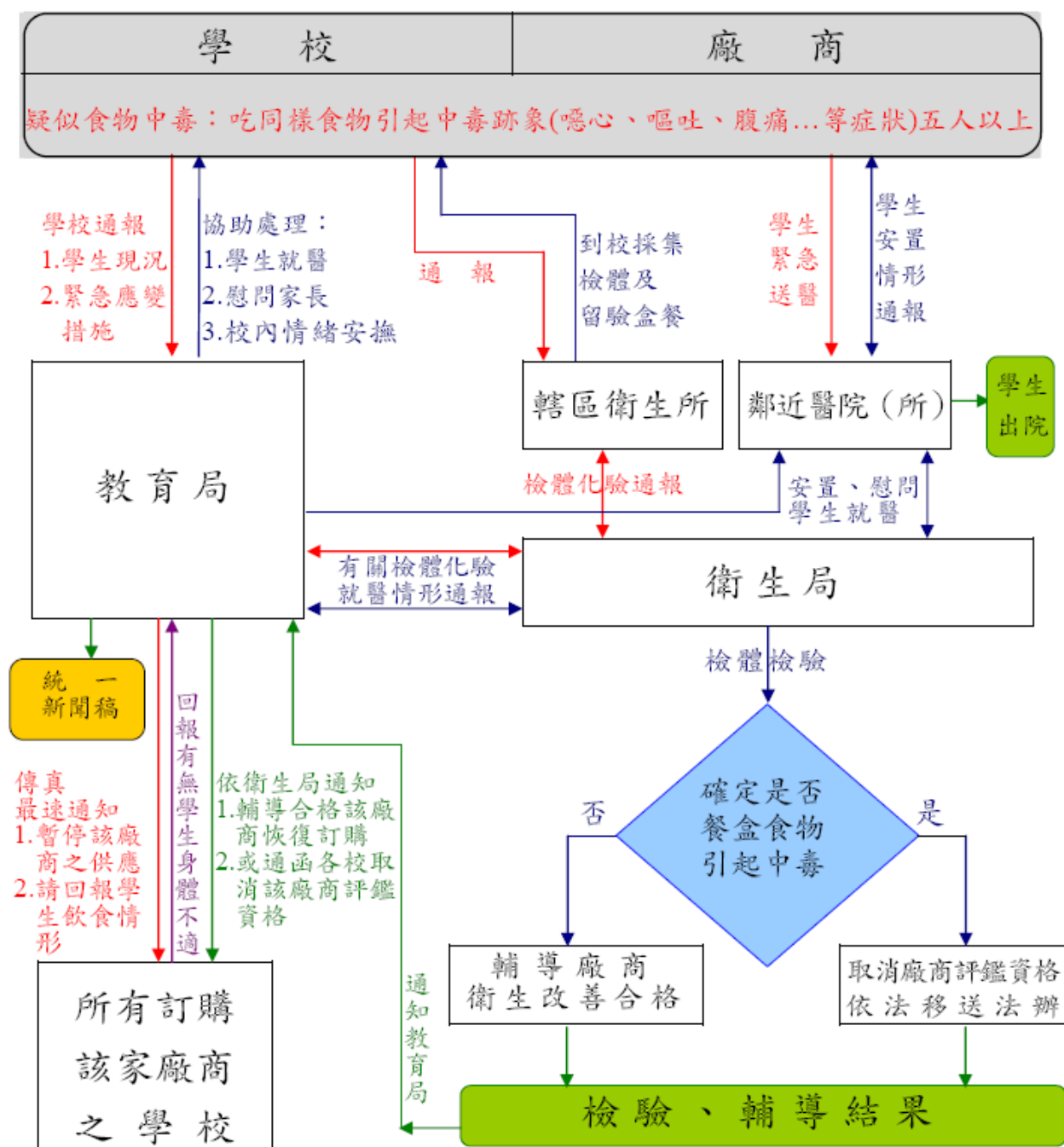
七、本計畫陳請校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：

桃園市八德區八德國民小學學生午餐疑似食物中毒事件通報流程



說明：

- 疑似食物中毒通報流程
- 疑似食物中毒回報作業
- 疑似食物中毒緊急處理作業
- 檢驗結果處理

桃園市八德區八德國民小學學生疑似食物中毒校內處理流程圖

啟動校園緊急應變中心&工作小組

總指揮：校長

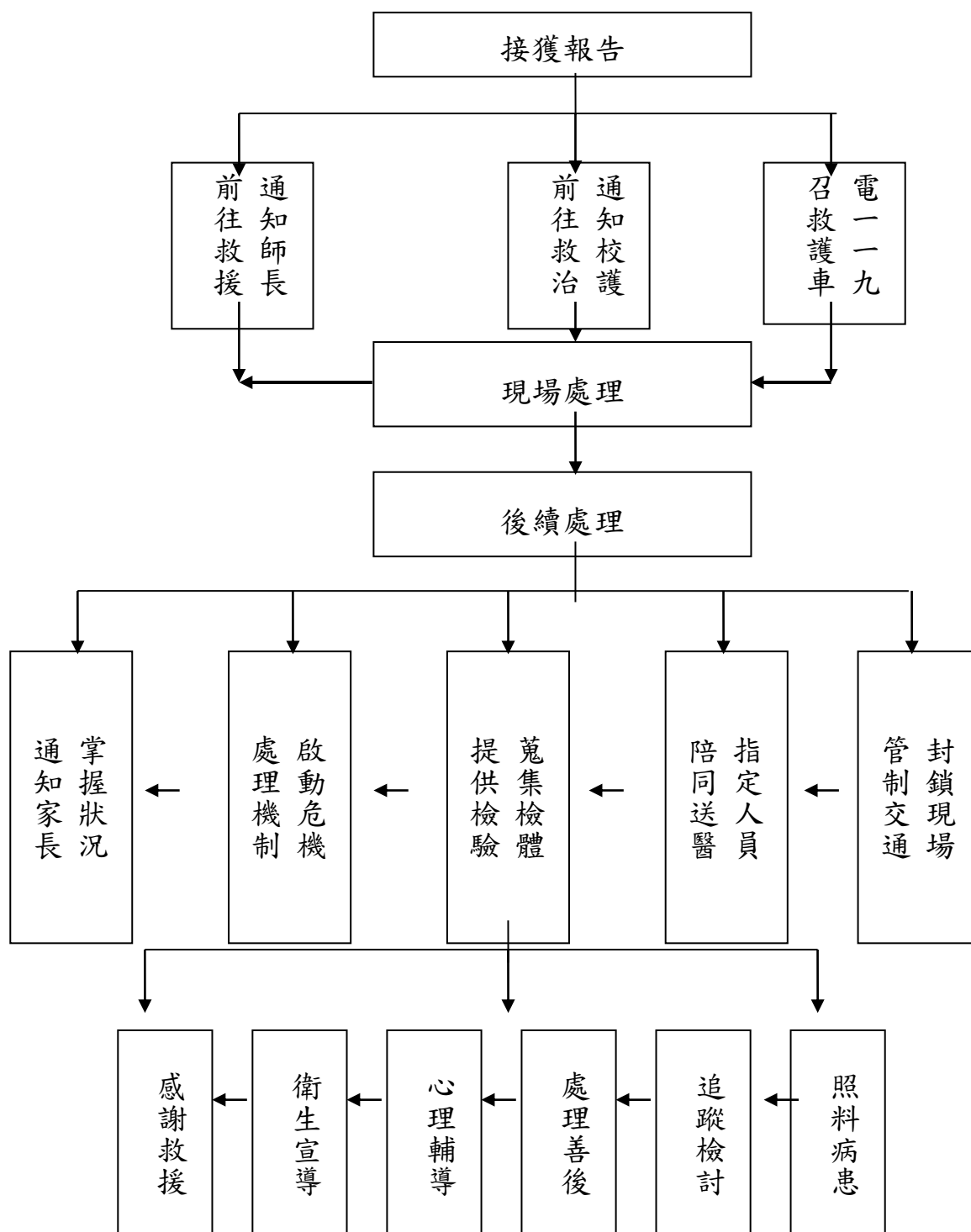
【副總指揮：學務主任】—負責行政通報作業、聯繫教育局、衛生局、醫院

【發言人：教務主任】—對外統一發言、校內師生情緒安撫、維持校(課)務正常運作

【家長聯絡&說明：輔導主任】—負責聯繫家長並告知就醫情形、安撫情緒及說明

【工作小組：總務主任】—學生載送就醫及環境清潔避免疫情擴大

*學校應於發生事件第一時間，先以電話告知教育局及衛生局



十、發病症狀：

一般症狀		過敏反應	神經症狀	其他
☐ 噁心	☐ 嘔吐 (____次)	☐ 臉部潮紅	☐ 視覺障礙	
☐ 下痢帶血	☐ 腹瀉 (____次)	☐ 發癢	☐ 麻痺	
☐ 腹痛	☐ 發燒 (____℃)	☐ 發疹	☐ 眩暈	
☐ 頭痛	☐ 出汗		☐ 複視	
☐ 肌肉痛	☐ 寒顫、畏寒		☐ 昏迷	
☐ 虛弱或虛熱倦怠			☐ 語言及吞嚥困難	

十七、症狀發生前進食情形：「有吃」請打“√”；「沒吃」，打“×”；不知道，打“△”。

[illegible]

有無異味 (簡述)																		
日期	(前 3 餐)___月___日___時___分						(前 4 餐)___月___日___時___分											
地點																		
食品名稱																		
有無食用																		
有無異味 (簡述)																		

十八、在各餐次間是否攝食之其他食品：

- ☐ 是，食品名稱：_____；攝食地點_____；有無異味(簡述)：_____
- ☐ 否，各餐次間無攝食其他食品

謝謝您！煩請送交

桃園市政府衛生局 食品管理暨檢驗科

電話(03)3370930 傳真(03)3363160

E-mail: tyh24007@gmail.com

備註：請於傳真（教育局、衛生局）本紀錄同時，並以電話進行聯絡。衛生局食品中毒通報專線：0937-466-695 或(03)3370930 衛生局傳真號碼：(03) 3363160；桃園市政府教育局傳真電話：(03) 3361097。請協助人員、食品、環境之檢查及抽驗，並於事後填報「桃園市政府衛生局食品中毒個案訪問表

填表人：

單位主管：

校長：