

桃園市八德區八德國民小學110學年度上學期教師午會會議紀錄

日期	110.11.17 (三)	
校長	無	
教務處	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.請各位老師注意，若是孩子有反應班級同學的糾紛或意外，請導師或科主任老師要彼此互相告知，讓同仁知悉。 2.作業抽查並非為了檢核，主要目的是讓作業抽查的過程中，能看見好的範例或修正待改進之處，幫助孩子和老師一同學習。
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.尚未上傳期中評量前三名名單的老師請盡速上傳。 2.請四、五年級導師在11/19前將語文競賽報名表繳交。 3.下週二作業抽查社習，請導師將作業抽查單交給科主任老師。 4.今日下午進行學年會議。 5.部分暑假作業未寫上班級、姓名座號(照片已傳大群組)，請導師查查看是否為班上學生作品，請通知學生到教務處領取，週五若仍無人領取，教務處將代為處理。
	註冊組長	無
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.11/18(四)下午1:00~3:00八德會館旁有行動書車巡迴，請老師鼓勵學生帶桃樂卡前往借書。 2.11/19(五)教務處將於會議室舉辦桃園市親子繪本製作競賽評選，前後二個工作日(11/18.22)需場佈及收拾，這三天將不開放學生進入，若有其他會議或教學需求，請另擇地進行，謝謝！
	資訊組長	無
學務處	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.目前尚有班級學生之緊急聯絡人及電話未填妥，再請各班導師填妥學生資料，以利緊急連絡之需。
	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.【品格小天使】請各班老師於11/19(五)下班前將貴班十一月品格小天使繕打至各年級品格小天使上傳區。檔案路徑：110file/@品格小天使上傳區 2.【兒童朝會】11/30(二)開始進行實體朝會，朝會時間為每週二8:00~8:40，一、二年級在活動中心，三~六年級在操場舉行，遇雨，將以廣播方式在各班教室進行。
	生教組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.轉知：「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」考量爾來天氣漸冷，請學校尊重學生得依個人對天氣冷暖之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服，不得限制氣溫「幾度」才能加穿禦寒衣物，而應由學生主觀感受判定，並依上開規定亦不應限制學生選擇穿著長短袖校服。 2.午會結束後，請103、202、304、408、504、506、508導師至會議室召開111年度寒假愛心午餐補助審查會議。 3.11/30(二)實體朝會，朝會各班位置圖已發至各班，請老師協助指導學生路隊定位。為維護學童視力健康並達到防曬效果，請老師鼓勵學生帶學校的帽子來學校。 4.低年級在室內，不用戴帽，學校也不會要求檢查帽子。 5.近期有家長反應購買不到冬天的校服，目前冬季部份服裝放寬，但請孩子還是要配戴名牌。
	衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.目前校內有入侵紅火蟻，蟻丘處皆已插旗標誌，請老師協助提醒孩子們不要靠近、不要拉拔旗子、更不要碰觸，避免被叮咬而產生後續症狀。蟻丘的處理已請廠商安排施作。入侵紅火蟻相關介紹文宣放在110file/學務處/衛生組。 2.雖然疫情較為趨緩，仍請全校師生留意自己身體狀況，並落實生病不到校。個人以及環境的衛生、清潔消毒，還請大家持續保持。也很感謝各班導師對於班級外掃區的指導。 3.廁所清潔要領已發至打掃廁所班級，再請老師和同學參考，若有遺失可洽衛生組補發。 4.12/1下午進行CPR研習，之後會再公告研習報名網址。

	體育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.有參加大隊接力的老師，每週三下午3:30、每週五下午3:50，開始運動，至11月底體力恢復期，第一週(11/17、11/19)走一圈熱身跑一圈，第二週走一圈熱身跑二圈。老師可以視自己的情況增加。 2.五年級體育競賽，時間11/24(三)榮譽日，地點:操場 3.近期3-6年級許多班級都在練習大隊接力，對於使用上有一些不同的想法和意見，請體育老師及其他有興趣的老師在14:30到司令台上集合，討論使用操場的規則。
	營養師	<ol style="list-style-type: none"> 1.11/18(四)-11/22(一)教務處將於會議室舉辦桃園市親子繪本製作競賽評選，行政午餐會安排人事會計室。 2.聖誕大餐票選會發給各班級導師，再麻煩老師協助調查，目的是為了讓學生能參與12/24(五)午餐以特餐方式設計菜單，分別選出自己喜歡的主食、主菜、時蔬等菜色，每道菜色都是三選一，最高選擇的號碼寫在右邊空白處，請於110年11月22日下班前送至學務處營養師。 3.學校午餐是以營養均衡而設計的菜單，且供應約1,870人次，為團體膳食，麻煩老師隨時關心學生食用狀況，學生若有反映事項，再請主動與營養師聯繫。 4.再次麻煩老師提醒，若班上有領取幸福早餐的學生，記得早餐應在當日的上午9時前食用完畢，並注意有效期限。
	護理師	無
總務處	總務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.桃園市政府養工處目前於本校門前進行興豐路排水溝改善工程(自中正路口至中山路口範圍)，預計工期進行至12月底，施工期間請教職員進出時注意出入安全!另外因這幾日施工路段為校門正門口前，如老師需於上班時段汽機車出入，請提早通知警衛室(警衛會告知工人先鋪設車道出入鐵板)。 2.12/1(三)介壽國小訪視委員將到校進行冷氣裝設訪視。
	事務組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.明台產物保險股份有限公司承攬「110年度高級中等以下學校及幼兒園投保公共意外責任保險」，因應疫情，有關校園安全教育宣導話劇改以線上方式提供，如下，老師們可多加運用： CSR校園安全微電影-高處危險篇 https://www.youtube.com/watch?v=BSq5lgEj9bE CSR校園安全微電影-走廊奔跑篇 https://www.youtube.com/watch?v=-HoZEKbekBc CSR校園安全微電影-廁所濕滑篇 https://www.youtube.com/watch?v=JqRSv4F3XLE 2.本校警衛值勤時間至晚間8:00，若無特殊校定公事，提醒老師們務必於此時間以前離校，以免延誤警衛關閉校門、設定保全系統。 3.本校校內停車場(地下+平面)，僅提供老師們白天上班停車之用，經警衛回報總務處，有某白色車輛已多次停放過夜，提醒車輛務必於下班後駛離學校。
	出納組長	無
	文書組長	無
	幹事	無
輔導室	輔導主任	無
	輔導組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.龍岡國中辦理教師輔導知能研習「正向管教延伸活動工作坊」，有興趣的老師可至輔導室了解。
	特教組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.110年11月24日(三)08:00~08:40進行三四年級身心障礙宣導活動下週一會發下學習單，麻煩老師利用週三早自習或榮譽日時間播放影片進行宣導，影片資料已放在110file/身心障礙宣導月/【身心障礙宣導影片】(三年級/注意力不足過動症 ADHD、四年級/跳舞吧！機器人)再請老師點選影片進行播放。
	資料組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.請尚未完成[雲端學務整理系統]裡的「輔導紀錄A」、「興趣及特殊才能調查表」及「輔導訪談紀錄B」的導師，利用課餘時間完成填寫。

	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	1.有關「110學年度教師兼任導師聘書」尚有30位教師未領取,請抽空至人事室領取. 2.本校110學年度新進代理教師,請於110.11.30前繳交110年度服務他機關(學校)之證明文件,俾利辦理110年年終工作獎金核發作業.
幼兒園	幼兒園主任	無
其他事項		