

桃園市八德區八德國民小學110學年度上學期教師午會會議紀錄

日期	110.12.08 (三)	
校長	請各位同仁多加留意校安通報的部分,「不得超過24小時的通報事件」是從第一位知悉的同仁知道起開始計算,需符合法規規範。	
教務處	教務主任	無
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.教育部國民及學前教育署委託國立高雄師範大學辦理「110年寒假全國高級中等以下學校跨國銜轉學生教育之初階行政知能暨師資培訓計畫」辦理時間為110年1月24日至25日,名額共計150名,額滿為止。全程參與者發給研習時數14小時。採視訊線上課程:網址: https://meet.google.com/kjy-mbrp-uhf(或輸入會議代碼 kjy-mbrp-uhf)(網路連結路徑將於研習當日開放已錄取之報名者加入)。報名時間:110年12月10日起至111年1月16日止。教師暨教育行政人員請逕至全國教師在職進修網報名,研習代碼為 3281263(網址為https://www3.inservice.edu.tw/)。 2.老師們若是請假找校外老師代課,記得要先和教學組說,教學組會幫代課老師加保意外險;另外,代課費的部份統一由教學組入公庫給予老師代課費。 3.本週國語文競賽已結束,英語競賽12/13(一)12:40三和四年級抽籤、12/14(二)12:40五和六年級抽籤。 4.試卷下週一前要繳交,下週三進行審題。 5.1/11作業抽查作文(四篇)和書法(六篇)。
	註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.下學期課照班申請表,原民及特殊生都需要繳交。 2.教育部辦理「2022總統教育獎遴選分組實施計畫」,請踴躍推薦學生參加。相關訊息請上學校網頁最新消息參閱。 3.再次說明課照班申請相關事項: (1)原住民:入班申請書 (2)身心障礙(特殊生):入班申請書 (3)低收入:入班申請書、110年低收入證明文件(於寒假前交) (4)清寒、變故:入班申請書、財力證明文件、入班補助費用申請表(白色)
	設備組長	1.親子天下辦理【2022親子天下MAKERPARTY小孩創造大賞】徵選活動,請老師協助宣傳,鼓勵本校學生踴躍參加。(詳細辦法請參閱校網公告)
	資訊組長	無
學務處	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.請擔任四至六年級體育科任教師或自授體育課的導師在進行體適能施測前,務必詢問學童身體狀況,確認施測場地、設備,充分說明施測方式並給予學生練習機會再進行施測,以確保學童安全。 2.知悉性平事件請在24小時內向學務處通報。
	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1.【社團成果發表】 (1)靜態成果展:12月15日(三)~21日(二)中午12:00,地點在會議室,歡迎老師帶學生一同欣賞。 (2)動態成果展:12月29日(三)8:45~9:25,依中央流行疫情指揮中心及教育局110年11月1日來文指示,目前仍屬第二疫情警戒,集會活動應維持社交距離,且考量活動辦理地點為室內,因此本活動將以1、2年級參加實體成果發表,其餘年段在教室同步欣賞表演直播。 2.【防震演練】12月21日早上8點10分進行全校防震疏散演練,遇雨往後延一週。導師若遺失回報人數小貼紙,可以到訓育組領取,也請避難引導組、安全防護組、緊急救護組、搶救組的同仁,事先熟悉自己的工作

		<p>崗位, 相關的工作分配、疏散路線及集合地點已於8月的備課日放置110file-學務處-訓育組-01校園防震的資料夾中。</p> <p>3.【品格小天使】請各班老師於12/22(三)下班前將貴班十二月品格小天使繕打至各年級品格小天使上傳區。檔案路徑: 110file/@品格小天使上傳區</p>
	生教組長	無
	衛生組長	1.校內原有可見的紅火蟻丘已請廠商全數以灌藥的方式消滅, 後續會以施灑餌劑的方式抑制潛在的生長可能, 以避免復發。若未來仍有看見紅火蟻丘, 再請告知衛生組。
	體育組長	1.四年級體育競賽, 時間12/15(三)8:45開始, 地點:操場
	營養師	1.9月-12月(計4個月)午餐指導費共800元已動支, 若有任何問題, 請洽營養師, 另非常感謝老師辛苦指導學生午餐相關事宜。
	護理師	無
總務處	總務主任	目前已完成改善校園夜間照明設備, 包含平面停車場、課照班放學動線。機車停車格因受限電路距離, 目前設備計畫架設位置往舊資源回收室兩旁照明。倘若因公務晚歸同仁, 建議可先將機車停放該處(舊資源回收室兩旁)。
	事務組長	<p>1.本學期班費發票截止日期為12/8, 提醒老師們需於12/8前將發票交給學年主任, 以利學年主任黏貼憑證送交事務組核銷。</p> <p>2.本校「新停車證」已製作完成, 請有登記停車需求的同仁(平面or地下), 可撥空至總務處領取新停車證(或留紙條在我桌上), 領取後也需確實吸附於車內擋風玻璃上, 以利識別。</p>
	出納組長	無
	文書組長	無
	幹事	無
輔導室	輔導主任	<p>1.法令宣導: 學生輔導法第17條規定:「(第1項)學生輔導工作相關人員, 對於因業務而知悉或持有他人之秘密, 負保密義務, 不得洩漏。但法律另有規定或為避免緊急危難之處置, 不在此限。(第2項)前項人員並應謹守專業倫理, 維護學生接受輔導專業服務之權益。」</p> <p>2.班上學生是否每天穩定就學, 是評估學生家庭是否面臨變動或學生是否有適應欠佳的可能性。若有個別學生需要協助之處, 輔導室和專輔教師可提供諮詢服務或提出二級輔導的轉介需求。</p>
	輔導組長	無
	特教組長	無
	資料組長	無
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	<p>1.為辦理110年度年終工作獎金一案,擬請新進同仁提供本年度任職他機關學校之服務證明書(送件截止日110年12月10日止)</p> <p>2.110年度健康檢查補助申請(送件截止日110年12月10日止)</p> <p>3.本校教職員異動如下: (1)110.12.06代理教師林○婷離職 (2)110.12.07代理教師林○儀到職 (3)111.01.01廚工管○萍離職 (4)111.01.01廚工姚○慧到職</p>
幼兒園	幼兒園主任	無
其他事項		