

桃園市八德區八德國民小學110學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111.03.09 (三)	
校長	無	
教務處	教務主任	<p>1.落實教學正常化，課堂教材使用教材應與授課內容有關，請勿播放與課程無關之影片。</p> <p>2.請老師落實作業批改，作文與書法均需依本校課發會決議書寫，並落實批閱。</p>
	教學組長	<p>1.今天下午1:30資訊教育scratch研習，請報名的老師至資訊教室(一)參與。</p> <p>2.寒假作業優良名單請尚未完成填寫的導師至110files-教師上傳區-110學年度寒假作業優良名單檔案填寫。</p> <p>3.期中評量試題請在3/21(一)下班前交至教學組，3/23(三)下午將領域審題，檢核表教學組已交給學年主任，請學年主任代為轉交出題老師。</p> <p>4.111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫—中小學素養導向教師專業學習社群申請，依規定學校必須至少申請基礎專業社群(3人以上，一學年活動次數至少5次)、初階專業學習社群1個(3人以上，一學年活動次數至少8次)，可跨領域或跨年段組成，歡迎同仁提出申請。</p>
	註冊組長	<p>1.110學年度第2學期友達永續基金會【友達永續素養獎學金】申請。</p> <p>(1)申請期限:3/18(五)之前</p> <p>(2)金額:3000元</p> <p>(3)申請條件:持有低收證明且前一學期成績平均需達70分以上</p> <p>2.111學年度新生入學方式，採線上登記。提醒同仁若有孩子要上小一，注意公所通知。(同仁孩子若要讀本校，在職證明和人事主任索取)</p>
	設備組長	<p>1.近日發放本學期三合一審查結果之家長通知單，請老師協助黏貼於聯絡簿，以及確認學生通過的補助項目。</p> <p>2.讀報教育已於此週開始派報，若老師有相關問題請洽設備組，之後有相關讀報成果也請老師不吝與設備組分享，謝謝！</p>
	資訊組長	無
學務處	學務主任	無
	訓育組長	<p>1.【防災演練】3/15(二)8:10將進行「防災防震避難疏散演練」。依市府相關來文，並經2/25行政會議決議，因現仍屬疫情期間，主要演練疏散動線，進行到清點人數結束，過程中請做好防疫措施。</p> <p>💡關於避難疏散的位置，依據上學期的實際演練及同仁們的寶貴建議，業經作如下調整，再請參酌之：</p> <p>(1)為讓疏散動線流暢，101~108的集合位置改在跑道彎道；204~207改在面圖書館左側，當天亦會再地上放置定位角椎，請老師們放心。</p> <p>(2)為避免地震時，因籃球架倒塌，進而發生意外，鄰近籃球架班級305、306、404、405，請依角錐指示往後移動到黃線後，以策安全。</p>  <p>(3)為避免地震時大樓倒塌發生意外，請緊急救護組的同仁，在服務的同時，亦要遠離建築物。</p> <p>關於防災防震疏散演練相關計畫、工作分配、疏散動線及位置電子檔，放置於110file/學務處/訓育組的資料夾中，也會在3/14前公告在校務資訊交流群組，再請各位同仁詳加閱讀，不勝感荷。</p>

		<p>另外，人員回報貼紙、疏散動線，將於明天(3/10)發至各班。</p> <p>2.【課後社團】3/15(二)開始上課，開課通知單將於明天(3/10)發至各班。</p> <p>3.2022桃園兒童藝術節DM，將於明天(3/10)發至各班，每班1份，若還有需要DM之同仁或班級，可向訓育組索取。</p>
	生教組長	1.近日發現有同學攜帶槍類的玩具至校園，請導師幫忙加強宣導禁帶違禁物品至校園。
	衛生組長	<p>1.請落實生病不到校，也請老師提醒孩子隨時注意自己身體狀況。</p> <p>2.請全校師生持續落實常用區域每日消毒，並勤加洗手。</p> <p>3.考量室內空間保持通風，輔導室後方廁所(編號4-1廁)窗戶開啟，請老師提醒學生行經此處請務必小心，避免撞到頭，該處也已經置放角錐警示。</p> 
	體育組長	1.本週五下午3:00請有參的加大隊接力的老師，到司令台前練習交接棒。
	營養師	<p>1.每週四供應乳製品，請老師指導學生摺好後，當日中午12時30分前將保冷袋送至1年級電梯旁廣場的保冷袋置放處，並且疊好。</p> <p>2.為避免抬餐學生踩到受傷，請勿嬉戲及奔跑，若不小心打翻廚餘，也請務必清潔乾淨。</p>
	護理師	無
總務處	總務主任	無
	事務組長	無
	出納組長	週一已發下代收代辦暨午餐費繳費單,繳費管道除即有的超商及農會代收外,新增信用卡、ATM、LINEPayMoney等多元繳費方式供家長選擇,另外午餐繳費方式可分整學期一次全繳或按月繳納,依上學期繳納方式製單,如果家長想要改變繳費方式,可以隨時通知出納組重新製單
	文書組長	無
	幹事	無
輔導室	輔導主任	<p>1.3/11(五)下午1:15召開110學年度親職教育日第一次籌備會議。開會地點:會議室。(有關110學年度親職教育計畫電子檔已放在110File-5輔導室--@110學年親職教育日)</p> <p>2.3/11(五)下午2:05召開110學年度下學期輔導工作會議。開會地點:會議室。</p>
	輔導組長	1.今日下午1:30辦理學習扶助深化宣導研習，研習地點為五樓資訊教室(二)，謝謝老師的參與。
	特教組長	1.週二發下身心障礙學生教科書申請表，請家長協助使用原子筆填寫戶籍地址及簽名(簽全名)，再交由導師簽名後於3/11(五)放學前交至輔導室特教組。
	資料組長	1.3/11(五)下班前請各班導師交回親師聯絡紀錄表
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	1.本校教師曾裕平母親於111年3月2日往生,本室協助互助會會員於同年4月1日薪資帳戶中代扣繳奠儀費(每人1000元整).
幼兒園	幼兒園主任	無
其他事項		

