

桃園市八德區八德國民小學 110 學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111.04.13 (三)	
校長	無	
教務處	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 本校將於 111.04.29 下午 1 時 30 分至 3 時 30 分辦理課程計畫編寫工作坊，請當日無課務之教師同仁，務必參與本次工作坊。 教務處本學期陸續申請各項數位教學軟體之體驗，歡迎有興趣的同仁依通知參與。 有關 111 學年度教師積分調查表，教務處將於本週通知待補正之同仁，核對後將公告積分。
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 本週為期中評量，請各科授課老師於 4/15(五)前務必於雲端成績系統輸入平時及期中評量成績，4/18(一)教學組將結算期中成績列印期中評量優秀名單獎狀。 親職教育日雖因疫情延後辦理，但還是請各班老師將 5 件學生作品送至教務處。 5/4(三)榮譽日時間將辦理四年級英語律動比賽，已於 4/11(一)發下計畫及報名表給學年老師，請老師於 4/18(一)前將報名表交回教學組，4/21(四)中午 12:40 派一位代表至教務處抽比賽出場序，5/4(三)比賽當天三年級到場觀摩。 5/25(三)榮譽日時間將辦理五年級英語讀者劇場比賽，已於 4/11(一)發下計畫及報名表給學年老師，請老師於 5/13(五)前將報名表交回教學組，5/19(四)中午 12:40 派一位代表至教務處抽比賽出場序，5/25(三)比賽當天四年級到場觀摩。 作業抽查 4/26(二)抽查國語習作，請將學生習作連同作業檢核表當天第二節下課前送至會議日，4/22(五)將於學校大群組公布抽查號碼。 通過原住民族委員會辦理 110 年度第 2 次原住民族語言能力認證測驗之老師請於 4/15 前將通過證書影本送至教學組辦理獎勵申請。 4/15(五)下班前請導師將 111 學年度本土語言調查表收齊後按照學生座號交回教務處。
	註冊組長	無
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> 因親職教育日延期，圖書館舉辦主題書展將改日期為 4/18(一)~4/29(五)，歡迎老師帶領學生於閱讀課前往閱讀，並請鼓勵學生參加系列活動，謝謝。(相關實施計畫將另行公告)
	資訊組長	無
學務處	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 請同仁務必熟知學生確診後的通報流程。 請同仁提醒學童勿做出頭、手臂及軀幹等跨(超)越或攀爬欄杆等危險動作。 若是學童收到匡列通知，請老師通知學務處衛生組、學務主任，持續做好防疫措施、全程配戴口罩、消毒、量額溫。
	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> 【品格小天使】四月份品格小天使為配合八德親橋截稿日，麻煩老師於 4/20 下班前完成填報。 【第 25 屆自治市長】4/15(五)自治市候選人登記，請五年級老師繳交「桃園市八德國民小學第二十五屆自治市長候選人登記表」。 原訂 3~6 年級 4/15(五)要繳交親職教育日歡迎海報，待親職日日期確認後，另行公布繳交時間。若貴班已完成海報製作，亦可在 4/15 繳交至學務處。 【桃喜龜頒獎】4/20(三)8:00~8:40 校長會至五、六年級各班頒發獲獎同學獎狀及獎金。

		<p>5. 【兒童樂隊】明日(4/14)發下兒童樂隊通知單，請老師協助貼於學生聯絡簿。</p>												
	<p>生教組長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5-6 年級 110 學年度第二學期校園生活問卷調查表，請麻煩 5、6 年級老師幫忙，先統一班上說明後再實施作答，本調查為記名調查，請學生不要隨便作答，完成問卷後，請在 4/15 號前交回學務處生教組。 近期發現有學生出入夾娃娃機店，並夾取未滿 18 歲之物品，請導師幫忙宣導，校園為公共場所，請學生不要攜帶不該出現的物品，例如：玩具手槍、打火機、情趣物品等。 請導師確實掌握學生出缺席狀況，如有請假及缺席者，9 點前填報於校網回報。 防疫假：學生家長如有基於防疫目的，為其子女向就讀學校請假者，請學校從寬認定個案情形，予以准假，且不納入學生個人出缺席紀錄，亦不因此扣減其學業成績評量之成績。 												
	<p>衛生組長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 關於學生家中有成員為居家隔離者，以下 3 項說明請同仁注意： <ol style="list-style-type: none"> (1)只要學生未被匡列，仍可上學。 (2)若家長有疑慮或問題，如上放學無法接送，可請防疫假。 (3)到校的學生，請導師觀察該生身體狀況，並落實防疫措施。 若導師接獲家長通知學生為 COVID-19 確診個案，請速向健康中心護理師聯繫，以利後續通報及疫調。 校園教職員工生除飲水及用餐外均須落實配戴口罩。並落實生病不到校。 於 4/11(一)發下「學校確診個案處理流程」供老師參閱，以及鼓勵施打疫苗單張貼於學生聯絡簿。 若班級有學生感染諾羅病毒，請至衛生組領取漂白水，進行教室環境的消毒。 請全校師生確實將一般垃圾與資源回收務必做好分類。近日因未妥善分類而被環保單位勸導，避免後續被開單罰款，還請老師們多加指導孩子。相關文宣海報、朝會宣導影片放置於 110file/3 學務處/衛生組，歡迎下載利用。 												
	<p>體育組長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 下週游泳教學就要開始，請有上三、五年級的老師，上課時間有和游泳課有重疊的，請排定一份游泳教學期間的課表，游泳教學的班級、日期、時間如下。 <table border="1" data-bbox="496 1469 1458 1881"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>日期</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>301、303、304、305、306</td> <td>4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)</td> <td>13：00—15：30</td> </tr> <tr> <td>302、307、308、309、310</td> <td>4/19、4/26、 5/3、5/10(週二)</td> <td>13：00—15：30</td> </tr> <tr> <td>5 年級各班</td> <td>4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)</td> <td>9：30—12：00</td> </tr> </tbody> </table> 上學期的體育競賽影片已放置於校網的八德國小校園影片的項目中。 桃園市政府與樂天有合作 	班級	日期	時間	301、303、304、305、306	4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)	13：00—15：30	302、307、308、309、310	4/19、4/26、 5/3、5/10(週二)	13：00—15：30	5 年級各班	4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)	9：30—12：00
班級	日期	時間												
301、303、304、305、306	4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)	13：00—15：30												
302、307、308、309、310	4/19、4/26、 5/3、5/10(週二)	13：00—15：30												
5 年級各班	4/21、4/28、 5/5、5/12(週四)	9：30—12：00												
	<p>營養師</p>	<ol style="list-style-type: none"> 週四提供乳製品，請老師指導學生在當日中午 12 時 30 分前送至 1 年級電梯旁的廣場之籃子中，並且摺好放好。 												

		<p>2. 近日天氣變熱，餐食若太多，請即刻向廚工或營養師反映，避免餐食浪費。</p> <p>3. 因應物價上漲，4/20(三)起每週三不供應豆漿。</p> <p>4. 今 4/13(三)13:30 召開午餐供應委員會線上會議，請相關委員準時與會。</p>
	護理師	無
總務處	總務主任	<p>1. 明日 4/14(四)第二階段冷氣整合壓力測試(新舊冷氣皆要)，測試時間為 1 小時，樓層開啟(關閉)順序如下： (1)12:00 開啟/13:00 關閉-新校舍 5 樓教室、舊大樓 3 樓教室、教師大辦公室 (2)12:10 開啟/13:10 關閉-新校舍 4 樓、3 樓教室、舊大樓 2 樓教室 (3)12:20 開啟/13:20 關閉-新校舍 2 樓、1 樓教室、舊大樓 1 樓教室、資源班</p> <p>2. 4 月份為冷氣測試階段，5 月起將正式啟用冷氣，各班級教室之冷氣使用費依教育部 111 年 1 月 24 日臺教授國部字第 1110008625 號函示設算，在校作息時間內使用冷氣所衍生之電費及維護費不得向學生收取費用。</p> <p>3. 本校冷氣設備使用管理及非屬學生作息時間使用規範與計費方式目前在草擬階段，辦法未訂定前，本校冷氣使用方法以桃園市公立國民中小學班級冷氣使用及管理辦法為依據奉行。</p> <p>4. 請老師妥善保管冷氣卡，測試完畢後可直接放置讀卡機，不用特別移走，比較不易遺失。</p>
	事務組長	<p>110 學年冷氣卡、遙控器會陸續發下，以下幾點事項宣達：</p> <p>1. 班級由該班導師保管，科任教室由該教室管理人保管</p> <p>2. 保管者會拿到冷氣卡 1 張(上有卡號)、遙控器 1 支(上有編號，附電池)。</p> <p>3. 每張冷氣卡已儲值 5000 元，為 5、6 月可使用的冷氣總費用。</p> <p>4. 附上「110 學年冷氣卡、遙控器配對清冊」excel 檔，若拿到的物品不相符，請與總務處反應。</p>
	出納組長	無
	文書組長	無
	幹事	無
輔導室	輔導主任	<p>1. 有關 4/23(六)親職教育日延期辦理，而且 4/29(五)取消補假一天，學生正常上課的訊息已公布至學校網站。活動通知單，在 4/13(三)早上轉發至各班，請各班老師發給學生帶回家讓家長知悉。</p> <p>2. 4/9(六)親職教育講座已透過 Google Meet 會議線上方式辦理完畢。請老師協助發放每生兩張榮譽貼紙(詳如輔導室所提供的名單)。感謝老師們協助！</p>
	輔導組長	<p>1. 請全校同仁於 4/29 前，至「e 等公務園+學習平臺」完成兒童權利公約的線上研習，完成後請填寫 google 表單，以利輔導組進行彙整，謝謝同仁們的協助！</p> <p>● 研習連結： https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/course_share.php?code=b6d721a2b55c9fae2a4a7093e5bea7c9_google</p> <p>● 表單：https://forms.gle/e5G6ynxV2NfNzmB26</p> <p>2. 五月將進行學習扶助篩選測驗，今天早上已經將提報測驗的說明發給學年主任，請各學年將本次測驗的學生名單討論後，在下周三前繳交給輔導組，謝謝各位老師</p>

	特教組長	無
	資料組長	無
	專輔老師	無
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	<p>1. 本校互助會委員教師陳佳陽父親於本年4月9日亡故,擬於本年5月1日代扣奠儀新台幣1仟元整。</p> <p>2. 本校互助委員教師蔡佳倫於本年4月28日中午假本市桃園區「皇家薇庭社婚宴會館」宴客,有意願參加者請於本週五前回覆人事室,擬於本年5月1日代扣禮金(參加者代扣1200元起,不參加者代扣500元整。)</p>
幼兒園	幼兒園主任	1. 無
其他事項		