

桃園市八德區八德國民小學 110 學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111.06.15 (三) (請行政同仁在 6/14 放學前繕打完畢)	
校長 (教務主任代理)	若學生於期末考期間請防疫假，採行之成績評量措施將依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」辦理，各學年可先行討論具體做法，建議一到五學年可以先行溝通跨學年的作法，教務處將召開臨時線上課發會，以取得全校一致性的作法為目標。	
教務處	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應各家庭面臨問題情形殊異，倘學生家長基於防疫目的，為其子女向就讀學校請假者，個案從寬認定並給予防疫假，不納入學生個人出席紀錄。 2. 請提醒請假學生儘量待在家、不要外出，並妥為規劃學生在家學習之進度與內容，善用相關學習平台，落實自主學習，且協助以多元評量方式，不扣減學生學業成績。 3. 111 學年度授課意願暨超鐘點意願調查表填報日期到本日下午下班，請需填報仍未填報之教師同仁，務必於期限內完成。
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若老師有教師通過本土語言能力認證需提出獎勵申請者，請檢附通過認證之語言能力認證考試合格證書影本、切結書於 6/20(一)前交至教學組。 2. 有關 111 學年度課程計畫，6/22(三)下午 1:30 將進行課發會審查課程計畫，請老師務必依照期程完成所有工作 3. 6/23(四)-6/24(五)一到五年級期末評量，請老師於 6/27(一)下班前務必完成第二階段成績(包含平時成績及期末評量成績)輸入作業，6/28(二)早上 8:00 教務處結算成績印出學期總成績及成績單。
	註冊組長	無
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廠商預計 6/24(五)《八德兒童》校刊到貨，一~五年級將於 6/27(一)發放各班，如有弟妹在校則不領取(一戶一本，會同步給予有繳家長會費者名單)，六年級老師請協助通知畢業學生於 6/27(一)~6/30(四)到警衛室領取，謝謝！因篇幅不足，刊登的文章已有做初步篩選，若同班同類型的文章較多，則有部分學生的文章被刪減，抱歉，請見諒！同步會發放刊登學生的禮物。 2. 請老師協助提醒學生本學期的閱讀認證與親子共讀家庭認證至 6/17(五)截止。 3. 6/16(四)下午 1:00~3:00 八德會館旁有巡迴行動書車，請老師鼓勵學生帶桃樂卡前往借書。 4. 三合一補助申請收件至 6/20(一)截止，證明補件可至 6/24(五)，請各班收齊後統一繳交，以免漏失。 5. 請各班於 6/21(二)前派學生將班級共讀巡迴書箱搬回圖書館，謝謝！
	資訊組長	無
學務處	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 病毒變異株仍在持續生成，全體教職員工生仍需保持防疫措施。 2. 學生使用網路時間增加，同仁們務必提醒學生網路使用安全及網路隱私維護。
	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【品格小天使】請 1~5 年級老師於 6/17(五)完成 6 月份品格小天使填報，感謝您！ 2. 【課後社團】有關「社團退費金額及資料確認表」，目前還有 3 個班尚未繳回，還請老師協助轉知及確認，以利後續退費相關事宜。
	生教組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請導師加強學生交通安全宣導，上、放學請聽從導護志工及老師指揮請勿自行穿越馬路，遵守交通號誌過馬路。 2. 請導師幫忙提醒學生，請勿坐在榮譽台上，也不要再在榮譽台上奔跑追

		逐。
	衛生組長	<p>【防疫】</p> <p>**今日(6/15)14:00 後，請以學年、處室為單位，各派一名人員至健康中心簽名領取教職員工快篩試劑。(說明：桃園市政府為體恤教職員工防疫之辛勞，致贈 1 人 4 劑快篩試劑。讓本市全體教職員工均有快篩試劑備用，全面提升校園防護力。)</p> <ol style="list-style-type: none"> 校園教職員工生除飲水、用餐外均須落實配戴口罩。室內外體育、音樂課程及訓練持續配戴口罩。 請各班持續落實環境清潔與消毒，並請老師加強向學生宣導生病不到校。 本週一已將全校國小生每人 6 劑快篩發至各班，相關說明公告於全校群組中，請老師參酌，並請協助發給學生。 本週陸續發下各班防疫檢核表，請老師繳交上一張填妥之表格。 <p>【打掃】</p> <ol style="list-style-type: none"> 六年級原部分掃區協請五年級打掃，分配表於本週公告五年級週知，還請導師於 6/20~6/30 派員協助。 本週發下「期末資源回收及大掃除注意事項」、「環境清潔用品移動注意事項」，還請老師屆時依規劃進行。 請各班務必於指定時間內(7:50~8:00、14:45~14:55)倒垃圾及回收，回收物請在教室內先做好分類。
	體育組長	<ol style="list-style-type: none"> 請各班的導師及體育老師，把握時間進行班際體育競賽，各班的禮卷已經開始發，預計本週會發放完成。
	營養師	<ol style="list-style-type: none"> 因防疫期間，請老師指導學生飯前洗手，使用防疫隔板，飯後將防疫隔板清消。 期末將近，請老師在供餐最後一日，並將烘碗機及班級推車潔淨後，留在原教室內，另外髮帽、手套或口罩則可依照新的班級帶走。
	護理師	無
總務處	總務主任	<p>本校 6 月份及暑假期間預計進行的工程(設備建置)如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 行政及教學支援空間空調設備安裝 視聽教室電動窗簾安裝 視聽教室電視牆(4*4)及 LED 字幕安裝 監視器增置 高樓層防護網架設 建置停車管理系統 一樓各樓梯口鐵捲門 會議室桌椅及擴音設備 教室窗簾安裝 太陽能光電工程。
	事務組長	預計 6/17(五)15:30 前收畢各學年 110-2 班費動支單(每學期 750 元，發票期間 2/6~6/12)，以利後續核銷流程，故再麻煩各班導師先行於 6/12 前將發票送達學年主任彙整。
	出納組長	無
	文書組長	<ol style="list-style-type: none"> 尚未填寫期末感恩餐會調查表的老師，請於今日下午 4 點前線上填報，連結如下 https://forms.gle/qtPvd52JYxc6G9qb7 110 學年度第二學期期末校務會議訂於 6 月 29 日下午 13:30 舉行，採線上會議。若有提案建議，請於 111/6/22(三)前，將提案單送回總務處文書組彙整，並請行政同仁於 6/23(四)下班前至雲端檔案將工作

		報告繕打完畢。
	幹事	無
輔導室	輔導主任	5/17(五)晚上 7:00~9:00 辦理教育優先區親職講座，講題：啟發小孩自動與自律的教養秘訣；講師：莊明勳。學校將會採取 Google Meet 會議線上方式辦理。
	輔導組長	1. 一到五年級學習扶助篩選測驗，請需要施測小朋友準時到達施測地點參加施測。 2. 6/15(三)下午 1:30 召開畢業生輔導轉銜會議，請校長、教務主任、學務主任、輔導主任、輔導組長、專輔教師、兼輔教師和 604 導師請準時參與會議。
	特教組長	1. 6/22(三)13:30 召開期末特推會-線上會議。麻煩特推會委員(校長、四處室主任、幼兒園主任、資源班老師、教師代表及家長代表)準時上線 2. 6/23(四)-24(五)13:30 召開 111 學年度幼兒園升小一特教轉銜會議-線上會議-輔導室
	資料組長	1. 首先感謝已完成輔導紀錄填寫的導師。資料組已於 6/14(二)完成第二次的檢視，請各學年在 6/21(二)前傳/簽閱後送回輔導室資料組。也煩請尚未完成的導師務必在 6/24(五)前撥冗填寫，6/28(二)會再發下第三次的檢視結果，謝謝。 2. 6 月份八德親橋於 6/22(三)截稿，6/29(五)出刊。
	專輔老師	第二學期小團體輔導已於 6/10(五)辦理完畢，感謝老師們的協助與幫忙
會計室	會計室主任	無
人事室	人事室主任	1. 為辦理人事資料正確性，請同仁利用暑假期間，彙整個人資料夾並請於開學前送回本室。(本室提供個人資料夾，俾利補充資料用) 2. 本校互助會會員梁瑞育教師，係因於 111 年 8 月 1 日自願退休，爰依本校互助辦法規定於本年 7 月 1 日薪資帳戶代扣繳互助金每人新臺幣 500 元，以致贈紀念品，先予敘明。
幼兒園	幼兒園主任	6/22 召開幼兒園期末 IEP 會議。
其他事項		