

# 桃園市八德區八德國民小學 110 學年度下學期教師午會會議紀錄

日期	111.06.22 (三) (請行政同仁在 6/21 放學前繕打完畢)	
校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各班烘碗機是否隨新學年度班級移動或留原教室，待業務單位討論後再行公告。</li> <li>2. 7/1(五)施打 COVID-19 疫苗第二劑(莫德納、BNT)，流程均比照前次安排，屆時若無家長陪同之學童，請各班老師先行於教室集合後，統一帶至活動中心施打。</li> </ol>	
教務處	教務主任	無
	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 今天下午 2:30 召開課發會(線上會議)審查 111 學年度課程計畫，請課發會委員準時與會(110 學年度領域召集人、110 學年度及 111 學年度學年主任皆須參加)會議連結：<a href="https://meet.google.com/vej-ngzv-suh">https://meet.google.com/vej-ngzv-suh</a></li> <li>2. 八德區語文競賽將於 7/9(六)於大勇國小辦理，請參賽老師、指導老師轉知參賽學生競賽相關事項。</li> <li>3. 6/23(四)-6/24(五)一到五年級期末評量，請老師於 6/27(一)下班前務必完成第二階段成績(包含平時成績及期末評量成績)輸入作業，6/28(二)早上 8:00 教務處結算成績印出學期總成績及成績單。</li> </ol>
	註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6/24(五)下午 1:15 召開 111 學年度常態編班會議，編班委員會委員：校長、家長會長、四處室主任及六位學年主任，採線上會議方式進行，屆時會將會議連結傳給大家，請各位委員準時與會。</li> <li>2. 6 月份出席日數 21 天，請各位老師於 6/30(四)中午 12:00 前將晨檢簿送至教務處。(6 年級出席日數為 9 天)</li> </ol>
	設備組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請新學年老師協助完成新學年上學期讀報需求調查。</li> <li>2. 6/27(一)起圖書館開始暫停借書，只可還書，6/24(五)將發下逾期催書單，請老師協助提醒學生於暑假前盡快還書。若學生有借書回家想於暑假閱讀，也請老師協助宣導妥善保管，謝謝！</li> <li>3. 預計七月新學期教師備課用書到校，待整理後教師可於暑假先到教務處領取。</li> <li>4. 閱讀認證的獎狀與禮物將於下週直接發放到各班，請老師幫忙轉發，謝謝！</li> <li>5. 《八德兒童》校刊預計於 6/27(一)發放各班，如有弟妹在校則不領取(一戶一本，會同步給予有繳家長會費者名單)，六年級老師請協助通知畢業學生於 6/27(一)~6/30(四)到警衛室領取，謝謝！</li> <li>6. 三合一申請尚未繳交之班級，請班級收齊後盡速繳交，謝謝協助！</li> <li>7. 請各班的班級共讀巡迴書箱盡速派學生搬回圖書館，謝謝！</li> </ol>
	資訊組長	無
學務處	學務主任	無
	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【課後社團】有興趣開設 111 學年度第 1 學期社團的老師，歡迎在 6/30 前向訓育組提出。</li> <li>2. 全校同仁之防災帽、背心預計在 6/30(四)至各班、各處室收回，還請當日不在辦公室的老師，協助放置於您的桌上，以利防災備品回收，感謝！</li> <li>3. 【第 25 屆兒童自治市長選舉】本學期已完成錄製五年級各班自治市候選人政見發表影片，感謝五年級全體老師的協助。惟因疫情，投票部分延至下一學年辦理。</li> <li>4. 【品格小天使】感謝老師協助填報 6 月份品格小天使，獎狀及小禮物預計在明日(6/23)發至各班。</li> </ol>
	生教組長	1. 6/25(五)行政會議結束後 14:40 將開本學期第 4 次性平會議，請

		<p>性平委員會後至會議室開會。</p> <p>2. 煩請三、五年級老師協助發下暑假親子共學反毒學習單，並於 6 月 29 日前收回至學務處。</p> <p>3. 班級雨衣架學期末請留至原班級，不要隨導師換班。</p> <p>4. 校園防毒守門員種子師資培訓暨認證研習，報名資訊：全國教師在職進修資訊網登陸報名資訊及時間：課程代號 3461411，報名時間：6 月 20 日至 6 月 30 日止。研習假中壢古華花園飯店（桃園市中壢區民權路 398 號）實施研習，並於次日假市立中壢高商（桃園市中壢區中央西路二段 141 巷 100 號）</p>
	衛生組長	<p>1. 「校園配合新制調整防疫措施暨 Q&amp;A1110613 更新」、「防疫期間教師課務處理原則說明表」之 PDF 檔公告於校網防疫專區，供老師參閱。</p> <p>2. 本校規劃兒童疫苗第二劑莫德納、BNT 之施打時間為 7/1(五)。相關訊息已於本週二公告校網，並請學年老師轉知家長。</p> <p>3. 再次提醒，請各教室、辦公室之垃圾及回收確實做好分類，並請於丟棄前清洗、瀝乾，以免孳生病媒蚊。</p> <p>4. 請各班依照先前發下之「期末資源回收及大掃除注意事項」進行期末整潔事宜，感謝老師指導學生做好暑假前的環境清潔。</p> <p>5. 「環境清潔用品移動注意事項」已發下，還請各班級協助配合。</p> <p>6. 為防範登革熱等蚊媒傳染病流行，請各班級掃區落實巡檢、積水容器排除積水、刷洗內壁、不用時倒置等，以清除病媒蚊孳生源。</p>
	體育組長	請各位老師如果有借體育器材，請於 6/30 放學前歸還。
	營養師	<p>1. 期末將近，請老師於 6/30(四)，將烘碗機(含打菜用具)、班級推車、髮帽、手套、口罩或洗碗精等物品，均留在原教室內，其中烘碗機(含打菜用具)及班級推車務必潔淨，不用隨著新學年度的班級帶走。</p> <p>2. 依照本校午餐退費辦法，連續 5 天請假即可退費，請老師在期末前，協助填報並確認【4-6 月午餐退費名單】，相關連結已給過。</p>
	護理師	無
總務處	總務主任	<p>1. 冷氣使用期間有任何狀況，請電知總務處分機 511，同時請務必上校內維修系統登錄填報。</p> <p>2. 111 學年度班級教室位置預計於 6/24(五)下班後公告，教師個人物品於學期結束提前整理打包需要暫放新教室者，應先與現有教室管理人充分溝通後再移動；學生物品應指導帶回家不留置於班級教室內。</p> <p>3. 期末將至，提醒老師檢視教室各項設備(包含環境清潔)，留給下一位接手的老師良好的教室使用空間。</p>
	事務組長	<p>1. 暑假將至，再麻煩各冷氣卡保管人於 7/15(五)15:30 前將冷氣卡交回事務組(學年由學年主任統一收齊後派學生交回，科任由科任學年主任統一收齊後交回)，以利歸零後進行新學年冷氣卡金額儲值作業。</p> <p>2. 請各教室保管鑰匙的老師，於 7/15(五)15:30 前將教室鑰匙交回事務組，以利後續整理，讓新學年的教室使用者能順利領取鑰匙。</p>
	出納組長	無
	文書組長	<p>1. 請行政同仁於 6/29(三)放學前將家長會請款收據及動支單交給文書組，俾憑辦理經費核銷。</p> <p>2. 110 學年度歡送退休人員暨期末感恩餐會，訂於中華民國 111 年 6 月 29 日(星期三)晚上 6:30 假【大溪山水庭園餐廳】(桃園市大溪區仁二街 8 號)辦理，請全體教師踴躍參加。</p>
	幹事	無
輔導室	輔導主任	1. 111 年度學校志工家庭教育讀書會，辦理日期:7/5(二)~7/29(五)早上

		9:00~11:30，共計八次活動，名額 15 名，完全免費。報名期間:6/23~6/29，學校志工可找志工隊長或資料組長報名。																										
	輔導組長	<p>1. 下周持續進行篩選測驗，測驗時間如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>對象</th> <th>地點</th> <th>施測科目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06/27(一)</td> <td>0800-0840</td> <td>408-410</td> <td>資訊教室一 數</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">06/28(二)</td> <td rowspan="2">0800-0840</td> <td>501-505</td> <td>資訊教室一 國</td> </tr> <tr> <td>506-508</td> <td>資訊教室二 國</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">06/29(三)</td> <td rowspan="2">0800-0840</td> <td>501-505</td> <td>資訊教室一 數</td> </tr> <tr> <td>506-508</td> <td>資訊教室二 數</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">06/30(四)</td> <td rowspan="2">0800-0840</td> <td>501-505</td> <td>資訊教室一 英</td> </tr> <tr> <td>506-508</td> <td>資訊教室二 英</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 若有需要補考篩選測驗的學生到校上課，可聯繫輔導室進行補考，謝謝各位老師！</p>	時間	對象	地點	施測科目	06/27(一)	0800-0840	408-410	資訊教室一 數	06/28(二)	0800-0840	501-505	資訊教室一 國	506-508	資訊教室二 國	06/29(三)	0800-0840	501-505	資訊教室一 數	506-508	資訊教室二 數	06/30(四)	0800-0840	501-505	資訊教室一 英	506-508	資訊教室二 英
時間	對象	地點	施測科目																									
06/27(一)	0800-0840	408-410	資訊教室一 數																									
06/28(二)	0800-0840	501-505	資訊教室一 國																									
		506-508	資訊教室二 國																									
06/29(三)	0800-0840	501-505	資訊教室一 數																									
		506-508	資訊教室二 數																									
06/30(四)	0800-0840	501-505	資訊教室一 英																									
		506-508	資訊教室二 英																									
	特教組長	<p>1. 6/22(三)13:30 召開期末特推會-線上會議。麻煩特推會委員(校長、四處室主任、幼兒園主任、資源班老師、教師代表及家長代表)準時上線。</p> <p>2. 6/23(四)-24(五)13:30 召開 111 學年度幼兒園升小一特教轉銜會議-線上會議。</p> <p>3. 中埔國小(本市特殊教育輔導團)辦理本市 111 年度「特殊教育 3 學分班」課程培訓實施計畫，麻煩有意願要參加研習的老師，週五前至特教組報名。</p> <p>4. 本校 111 學年度開始有一位二升三的資優生，將安排專案的資優教育課程，每一學期至少 24 節課，會與周圍有資優生的學校建立社群，共同設計課程計畫進行課程教學，想詢問校內有無對資優教育有興趣的老師，願意擔任資優教育課程的老師，請有意願的老師可以在會後到輔導室找特教組了解相關資訊。</p>																										
	資料組長	<p>1. 感謝多數已完成輔導紀錄填寫的導師，煩請尚未完成的導師務必在 6/24(五)前撥冗填寫，6/29(三)會再發下第三次的檢視結果，謝謝。</p> <p>2. 6 月份八德親橋於 6/22(三)截稿，6/29(五)出刊。</p> <p>3. 本校提供本市國中學生志願服務學習機會，服務時間 7/1~8/29 上午 9-12 時。若有學生或小孩有意願，請洽學務處衛生組長或總務處事務組長，謝謝。</p>																										
	專輔老師	無																										
會計室	會計室主任	無																										
人事室	人事室主任	<p>1. 教師兼任行政同仁「110 學年度休假補助」申請截止日期為 111 年 7 月 20 日止。</p> <p>2. 有關「111 年度教職員文康活動補助」申請截止日期為 111 年 7 月 20 日止。</p> <p>3. 為免影響同仁退休等相關權益，請於開學前補足個人資料夾資料之資料。</p> <p>4. 110 學年度代理教師聘期至 111 年 7 月 2 日止，請相關教師於本週內完成離職手續。</p>																										
幼兒園	幼兒園主任	1. 無																										
其他事項																												

