

桃園市八德區八德國民小學 110 學年度下學期教師午會會議紀錄

| | | |
|-----|--|---|
| 日期 | 111. 06. 29 (三) (請行政同仁在 6/28 放學前繕打完畢) | |
| 校長 | 無 | |
| 教務處 | 教務主任 | 無 |
| | 教學組長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 明天會將期末評量、學期總成績及成績單發至各班教室，請老師轉發給學生。 2. 暑假期間教育局及學校相關單位開設多場研習已公告至學校網頁，請老師利用時間參加研習，提升專業知能。 3. 校內本土語通過認證比例較低，教育局已開設許多場次研習讓老師參加後認證，請老師也多利用時間參與，提升校內本土語認證比例及師資。 |
| | 註冊組長 | 請於 111 年 6 月 30 日繳交晨檢簿。 |
| | 設備組長 | 七月新學期教師備課用書到校，待整理後將通知老師，教師可於暑假先到教務處領取。 |
| | 資訊組長 | 無 |
| 學務處 | 學務主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 暑假將至，請導師們協助提醒學生水域安全須知，假期間若有相關安危事項仍需通報學務處。 2. 提醒所有教職員工在暑假期間仍需保持防疫措施，若接獲最新防疫指引，將會通知大家。 |
| | 訓育組長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 【結業式】明日(6/30)8:10 為線上結業式，影片連結：l10file-各年級資料夾-110-2 八德國小線上始業式、兒童朝會、宣導影片、結業式連結，請老師協助播放。 2. 全校同仁之防災帽、背心將於明日(6/30)至各班、各處室收回，還請當日不在辦公室的老師，協助放置於您的桌上，以利防災備品回收，感謝；另外，各班導師除防災帽之外，還會收回以下物品以及榮譽牌，還請老師協助：  |
| | 生教組長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 請導師至學務系統繕打學生出缺席紀錄，以便結算。 2. 學務處外遺失物品，將於 7/1 整理回收，如學生有遺失衣物請至學務處認領。 3. 煩請三、五年級老師協助發下暑假親子共學反毒學習單，並於 6 月 29 日前收回至學務處。 4. 班級雨衣架學期末請留至原班級，不要隨導師換班。 |
| | 衛生組長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝老師們於本週指導學生做資源回收、垃圾分類，也特別感謝 502 班在回收室及垃圾場的協助。 2. 請各班級在週四放學前將教室、外掃區、廁所等的所有垃圾清空，並將清洗後的桶類容器倒置，避免暑期積水。感謝老師們的指導。 3. 本校 7/1 疫苗接種的登記表單已截止，施打名冊以有登記之名單為 |

| | | |
|-----|------|---|
| | | <p>主，並於造冊後轉知各學年，以利老師聯繫及掌握接種學生名單。</p> <p>4. 7/4(一)早上 9:00~12:00 校園紅火蟻防治投藥。</p> <p>5. 7/11(一)早上 11:00~12:00 校園病媒蚊防治消毒噴藥作業。</p> |
| | 體育組長 | <p>1. 因為 7/1 打疫苗場地佈置，活動中心明天暫停開放，請在活動中心上體育的班級另尋適合場地上課。</p> <p>2. 請有借體育器材的老師，於 6/30 放學前歸還至體育器材室。</p> |
| | 營養師 | <p>1. 請老師指導學生將防疫隔板清消完畢後，此物品係屬個人物品，請老師提醒學生 6/30 帶走，新學年度若仍須要使用，請提醒學生務必帶來學校。</p> <p>2. 6/30 下班前，請老師協助將班級推車推入班級。</p> <p>3. 依照本校午餐退費辦法，連續 5 天請假即可退費，請老師在期末前，協助再次確認【4-6 月午餐退費名單】是否正確。</p> |
| | 護理師 | 無 |
| 總務處 | 總務主任 | 無 |
| | 事務組長 | <p>1. 因應暑假將至，請全校同仁於放假離校前一天將所屬場域相關電源拔除，減少相關災害發生的機率。</p> <p>2. 7/15(五)前請各冷氣卡保管人、教室鑰匙保管人，將冷氣卡(再麻煩學年主任、科任學年主任統一收齊後繳回)、教室鑰匙歸還事務組，以利新學年度的派發。</p> |
| | 出納組長 | 無 |
| | 文書組長 | 無 |
| | 幹事 | 無 |
| 輔導室 | 輔導主任 | <p>1. 法定規定議題中：(1)獨立授課：a. 性別平等教育(每年至少 12 節課)。b. 家庭教育(每學年至少 6 節)。(2)融入各領語教學：a. 家庭暴力防治教育。b. 性侵害犯罪防治教育。請全校教師利用暑假期間自行參與相關研習，以充實相關專業知能</p> |
| | 輔導組長 | <p>1. 國立臺南大學辦理教育部國民及學前教育署「110 學年度國民中小學數學科學生學習扶助教材研發計畫」之國民小學數學領域扶助教學教材線上研習課程。有興趣的老師可到輔導室了解。</p> <p>2. 有關「校長及教職員參與校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習」，因為教育局明定教職員工參訓指標(參訓率 85%以上)，請全校教師務必完成研習並且填寫表單回報輔導組，以下有兩種研習方式，可擇一完成研習：</p> <p>註：無論以哪種方式完成，請務必要填寫表單進行回覆！</p> |

| | | | | |
|--|---|---|----------|--|
| | | 一、 | 欣賞 影片 | 影片： https://www.youtube.com/watch?v=NRkfcFleEs 表單： https://forms.gle/7Ab1b267NdPnXTSNA |
| 二、 | 參加 大華國小 7/4 或 7/5 研習(不需 事先報名) | 7/4(一) 課程名稱：校園學生自我傷害三級預防與處遇。 研習連結：(預估容納 250 人) https://meet.google.com/uzd-sdbi-aav 表單： https://forms.gle/7Ab1b267NdPnXTSNA | | 7/5(二) 課程名稱：校園學生自我傷害之預防。 研習連結：(預估容納 250 人) https://meet.google.com/vdr-otrc-qfq 表單： https://forms.gle/7Ab1b267NdPnXTSNA |
| <p>3. 在「友善校園人權環境指標」中，有關《兒童權利公約》教育人員須接受相關教育訓練，而且學校教育人員參加率達 90%以上，校長達 100%以上。請全校教師務必完成研習並且填寫表單回報輔導組，以下有兩種研習方式，可擇一完成研習：</p> <p>註：無論以哪種方式完成，請務必要填寫表單進行回覆！</p> | | | | |
| 一、 | 「e 等公務 園+學習平 臺」 | 課程名稱：從聯合國《兒童權利公約》探討 兒童及青少年人權 研習連結： https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/course_share.php?code=b6d721a2b55c9fae2a4a7093e5bea7c9 表單： https://forms.gle/e5G6ynxV2NfNzmb26 | | |
| 二、 | 參加大園國 中 7/7(四) 研習(需事 先報名) | 報名連結： https://drp.tyc.edu.tw/TYDRP/QRCode.aspx?86a388b4-eb00-11ec-a91d-005056a6786f 研習連結： https://meet.google.com/kxx-zxox-azq 表單： https://forms.gle/e5G6ynxV2NfNzmb26 | | |
| 特教組長 | 無 | | | |
| 資料組長 | 1. 全校的學生輔導紀錄已全部完成，感謝各位導師的配合！ 2. 6 月份的八德親橋已公布在校網，歡迎親師生點閱。 | | | |
| 專輔老師 | 無 | | | |

| | | |
|------|-------|---|
| 會計室 | 會計室主任 | 無 |
| 人事室 | 人事室主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關 110 學年度代理教師盡快完成離職相關手續 2. 有關「111 年度教職員申請文康活動補助」及「國民旅遊休假補助申請」均至本年 7 月 20 日止 3. 111 學年度新進初任教師曾師等 7 位。 4. 行政院人事行政總處函以，重申公務員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為 |
| 幼兒園 | 幼兒園主任 | <p>暑假班為 3-5 歲 1 班，2 歲專班 1 班，8 月份 2 歲班併入 3-5 歲班，成為 1 班。</p> <p>開班日期:7/11~8/12，每天上午 8:00~12:00，半日班，共計 5 週。</p> |
| 其他事項 | | |