

桃園市八德區八德國民小學

110 學年度第一學期期末校務會議紀錄

時 間：111 年 1 月 12 日(星期三)下午 13 時 30 分

地 點：因應疫情，採 Google Meet 線上視訊會議

主 席：校長林世娟

紀錄：文書組長林筱涵

出席者：如簽到表

壹、主席報告出席人數

應到人數 143 位，目前（上午 13 時 30 分）實到 93 位，超過全體成員二分之一以上出席，已達法定開會人數。

貳、主席宣佈開會開始、確認會議議程

110 學年度第一學期期末校務會議會議開始。主席徵詢出席人員，對於今天的議程為：主席致詞、各處室工作報告，再進行提案討論以及臨時動議，有無異議，出席人員無異議。

參、確認 110 學年度第一學期第 1 次校務會議決議事項執行情形

編號	結論及指裁示事項執行情形	執行情形
1	111 年度中長程教育發展計畫順序調整修改，提請討論。	照案通過後執行。

肆、主席致詞

感謝各位八德同仁、會長及蒞臨的家長委員的一同參與，目前疫情狀況嚴峻，這幾天能平安的將孩子送出校門都是很開心的事，感謝大家一起把防疫做得很好，未來若有其他最新資訊，也都會在校網首頁的最新消息公告。會議已達會議法定出席人數，那我們就進入會議流程，由各處室開始進行工作報告。

伍、各處室工作報告內容（詳細內容請參閱附件一）

陸、提案討論

無提案。

柒、臨時動議：

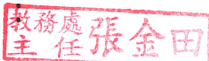
無臨時動議。

捌、主席結論

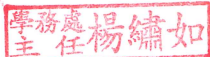
因應疫情，我們各項會議和活動都要依照相關規範辦理，感謝家長會這學期對學校業務推動的支持，尤其是雅雲會長，在各項活動中都能看見她忙碌穿梭在校園的身影，謝謝各位家長的肯定和支持。

目前防疫正處於二級加強的階段，請大家要注意安全，把防疫工作落實，期盼下學期能順利開學，祝福所有同仁夥伴身體健康。

玖、散會：下午 1 時 50 分。

教務主任 

紀錄： 

學務主任： 

校長：



總務主任： 

輔導主任： 

桃園市八德區八德國民小學 110 學年度第一學期期末校務會議

各處室工作報告內容

校長		1. 本校校舍整建工程、班級教室冷氣增設皆已完成，今年度預計完成視聽教室空調、智慧圖書館設備、安全防護等設備優化工程。 2. 因應疫情變化，積極部署線上教學相關整備工作。
教務處	教務主任	1. 本校 110 學年度預計於 1 月 20 日辦理寒假總量管制審查會，在寒假期間完成轉入(出)事宜。 2. 本校校長及教師公開授課實施要點和相關表件已於課發會通過。上學期已實施完成，下學期需要公開授課的老師於二月二十八日前完成登記，並公告於學校網頁上。 3. 持續盤點校內線上教學軟硬體設備與教學策略精進作為。
	教學組	1. 辦理各領域評量。 2. 辦理教師研習和辦理教師專業社群等事宜。 3. 辦理學生作業抽查 4. 英語教育推動:例如三年級萬聖節闖關活動及二年級聖誕節闖關活動、三到六年級英語朗讀及說故事比賽 5. 12 月辦理校內國語文及英語文競賽 6. 辦理教師請假和代課等事宜，教師因差假若有課務異動（請代課教師、調課或補課），請務必填妥課務異動申請單，並將紙本繳交至教學組。「異動原因」欄「必填」，「課務交待事項」欄，若是因個人需求，例如事(或病)假，而須請代課老師則「必填」，調課務必註明日期及節次。「課務異動單」置於 110file://1 教務處/教學組/@@教師課務異動申請單，可填妥後列印紙本繳交，或至教學組拿空白紙本填寫。 7. 編製兼代課鐘點費清冊：短期代課人員鐘點費、本土語/新住民語教學工作支援人員鐘點、超鐘點代課鐘點費、協助行政減課…等鐘點費計算核銷。
	註冊組	1. 課後照顧弱勢學生申請補助經費事宜。 2. 審核辦理校內(外)各項獎學金之申請事項。 3. 各類成績單申請事宜。 4. 各年級學生出席統計。 5. 辦理入學、註冊、常態編班等事宜及義務教育推行事宜。 6. 通報中途輟學學生有關事宜。 7. 辦理學籍統計及學生異動事項。 8. 寒(暑)假總量管制登記、審查等相關事宜。

學 務 處	設備組	1. 辦理各項閱讀推廣活動(班級閱讀課、巡迴書箱、讀報教育、主題書展、校長入班共讀、閱讀心得寫作比賽、校內親子繪本製作競賽…等)。 2. 推廣閱讀認證與親子共讀：完成認證學習單繳交至圖書館完成認證，並於學生朝會公開頒獎。 3. 發放教科書、簿本、學用品及美勞等補充教材。 4. 辦理特定學生就學費用(三合一)補助申請與審查。 5. 辦理全桃園市親子繪本製作競賽。 6. 圖書館整理及書籍汰舊換新。 7. 編輯與彙整八德兒童校刊。 8. 調查與彙整各學年寒、暑假作業之需求。
	資訊組	1. 學校網頁、資訊安全和學校資訊設備的管理與維護。 2. 中正樓無線網路布建。 3. 班級和專科教室電腦系統及電子書更新。
	學務主任	學務處工作重點在提高學生品德素養、養成良好習慣、保持心理健康、增進體適能、建立正確飲食觀念並提高美感經驗為目標，故在學生團體秩序、環境整潔、身心健康觀念等習慣的養成以及透過社團校隊增進學生群性是我們努力的方向。希冀在全校親師生共同努力下達成這些目標。 1. 辦理教師正向管教與班級經營研習。 2. 辦理各學年戶外教學。 3. 辦理交通安全會議及會勘。 4. 宣導性別平等事件通報相關時程。 5. 籌辦多元學生社團、學生活動及防災演練。 6. 籌組校隊並參賽，現有排球隊、田徑隊及躲避球隊。 7. 規畫各學年體育活動、體適能檢測及游泳教學。 8. 規劃各項傳染病的防治宣導及因應教育部防疫措做滾動修正。 9. 分配掃地區域維護學校環境整潔。 10. 午餐規劃及滿意度調查。 11. 召開交通安全會議、性平會議、防疫小組會議、社團審查會議、午餐推行會議等相關會議，透過會議宣達重要事項並與委員交流討論。
	生教組	1. 加強學生放學路隊管理，建立各路隊學生名冊。 2. 秩序糾察隊招募、培訓與管理。 3. 學校仁愛基金、教育儲蓄戶申請。 4. 落實學生正向輔導管教。 5. 中輟生的追蹤與輔導。 6. 生活教育（生活規約的制定、秩序和禮貌的要求等） 7. 六年級畢業旅行於 111 年 6 月 9、10 日實施。 8. 辦理五年級戶外教育活動。 9. 交通安全教育（校門口汽、機車臨停宣導）。

	10. 春暉專案與藥物濫用防治教育。
訓 育 組	1. 辦理品格教育、租稅、朝會、自治市、環保市集等活動。 2. 辦理社團的招生與管理。 3. 辦理社團成果發表。 4. 擬定防災計畫並規劃防災演練。 5. 規劃辦理畢冊拍攝事宜與畢典。
體 育 組	1. 八德國小排球隊及田徑隊組訓與參賽。 2. 成立躲避球隊組訓並參賽。 3. 體育器材室空間重新規畫，並持續辦理借用及管理。 4. 辦理第一學期班際體育競賽。 5. 四到六年級學生體適能測驗（2 月 25 日前檢測完畢並登錄）。 6. 三及五年級學生游泳教學與能力檢測。
衛 生 組	1. 宣導與推廣校內場所全面禁菸。 2. 衛生糾察隊的招募、培訓與管理。 3. 腸病毒、流感、登革熱、covid-19 等傳染病的防治宣導與通報。 4. 辦理教職員工健康檢查、辦理教職員工 CPR 研習。 5. 永續發展與校園環保教育—資源回收分類、校園整潔工作的落實…等。 6. 健康促進學校—視力保健、健康體位、學生健康檢查、拒電子菸、口腔保健。 7. 學童書包減重活動（每學期至少抽測一次，上學期為 10 月；下學期為 3 月）。 8. 因應新冠肺炎，進行校園防疫工作，包含落實入校量測額溫、酒精消毒，校園環境清消，期初召開防疫小組會議，定期進行防疫檢核等。 9. 安排校內紅火蟻的處置，及定期施灑餌劑進行防治，並加強宣導相關注意事項。 10. 規劃設置校內新的資源回收室。
營 養 師	1. 擬定午餐相關計畫。 2. 午餐用餐調查及午餐費收費原則。 3. 無力支付早餐及午餐費學生補助申請。 4. 擬定早午餐與幼兒園菜單及規劃。 5. 用餐禮儀及營養教育宣導。 6. 用餐品質與滿意度調查。 7. 召開午餐推行委員會議。 8. 辦理午餐食材採購、驗收及餐點製備事宜。 9. 午餐供餐設備維護及採購。 10. 廚工管理及招聘，廚房衛生管理。
護 理 師	無

總務處

(一) 本學期已完成及待辦工程或相關事項：

1. 班級冷氣裝設及電力改善工程。
2. 新建校舍優化教學環境設備工程。
3. 不動產、動產設備檢點及報廢。

(二) 宣導事項：

1. 落實門禁管制維護校園安全。
2. 愛惜公物，倘若惡意破壞則須負賠償之責。
3. 全體教職員生一起節約用水、用電及紙張之使用。

(三) 事務組：

1. 各單位有修繕需求請填寫修繕簿，以便處理。
2. 請協助留意校園設備，需改善部分並請不吝指正。
3. 使用場地請先登記。
4. 經費動支請先填寫「動支經費請示單」，下學期班級費單據日期為 111/2/6~111/6/12 之間，請導師們注意班費使用時間(每學期 750 元)。

(四) 文書組：

1. 教師午會電子檔公告位置：110 學年度校務資訊 line 交流群組、校網-檔案下載-教務處資料夾、110file 夾內的@各式會議紀錄公告。
2. 行政會議電子檔公告位置：110 學年度校務資訊 line 交流群組
3. 家長會經費每個月大多會結算一次，請各處室將發票於每個月 30 號前交給文書，以利後續給家長會財務委員及會長核章。
4. 校務會議於開會 15 日前於校網公告開會資訊，並通知校務會議成員。各處室若有提案，應在開會 7 日前向文書組提出，會議資料於開會 3 日前提提供。
5. 本學期辦理家長代表大會暨家長委員會(9/24)及家長會長交接餐會(11/24)。

輔導室

(一) 辦理親子活動及親職教育講座－

1. 11/13(六)早上 8:00~12:30 辦理 110 年祖孫夏令營活動--郭元益糕餅探訪之旅。
2. 10/16(六)早上 9:00~11:30 辦理-「牽手，做父母」親職推廣活動
3. 110 年度許潮英藝文班:10/13(三)~12/15(三)在每周三下午 1:00~3:00。

(二) 學生輔導各項工作:(詳見輔導工作每月月報表資料)

1. 個別輔導:個案個數為 9 位。
2. 小團體輔導:
 - (1) 中年級人際關係小團體輔導:實施時間為 11 月 19 日~01 月 15 日(共 8 次，每週五早上 08:00~8:40)
 - (2) 預防中輟小團體輔導:實施時間為 11 月 04 日~01 月 06 日(共 10 次，每週四早上 08:00~8:40)
3. 110 年 9 月 10 日(五)13:15 召開學生輔導工作委員會。
4. 諮詢服務時間(老師或家長):邱紋儀老師(星期三下午 1:00~3:50);邱梨玲老師(星期五第一、二節)。若相關人員有其他需要，則視實際情況而予以預約。
5. 專任輔導教師進行班級輔導課程(一、三、五年級)。
6. 個案會議:依照認輔個案或目睹家庭暴力…等個案的需要而適時召開。
7. 7 歲以上未滿 12 歲偏差行為學生-情節重大需要介入性輔導。
8. 疑有中輟之虞、突發性個案臨案處理和入班協助事宜。

(三) 性別平等教育—

1. 於 10 月 05 日(三)榮譽日進行一~三年級性別平等教育宣導。
2. 於 12 月 01 日(三)榮譽日進行四~六年級性別平等教育宣導。
3. 09/30(四)110 年度「性別平等教育劇團巡迴宣導」(二年級)-視聽教室
4. 校園內有關性別事件的學生輔導評估和追蹤結案事宜

(四) 新生始業輔導系列活動

1. 08 月 29 日(星期日)早上 9:00~11:00 辦理新生家長座談會，家長踴躍參與，感謝各處室、一年級教師群和幼兒園教師團隊的協助。
2. 09 月 01 日(星期三)辦理一年級新生始業輔導活動。
3. 09 月 09 日(四)一年級新生認識校園活動。

(五) 家庭教育—

1. 開學初發放與彙整學生家庭狀況調查表，將相關資料填寫在教育公務單一認證授權平台—雲端學務整合系統中，並且繳交基本資料彙整表
2. 09 月 10 日(五)晚上 19:00~21:00 辦理 110 學年全校班親會-線上會議。
3. 配合學校三合一申請進行家庭訪問(9/8 星期三下午 13:30)；適時與家長做雙向親師溝通，並將訪談記錄填在教育公務單一認證授權平台—雲端學務整合系統—輔導相關資料
4. 原則上每月出版八德親橋專刊，做為學校與家長聯繫管道之一。
5. 提供學生家長諮詢服務或社會資源服務轉介，以提升親職教育專業知能。

(六) 教育人員責任通報事宜—脆弱家庭、兒少保護、受(或目睹)家庭暴力、自傷或自殺等個案請老師要特別留意學生之狀況，若班上學生為脆弱家庭、兒少保護個案，請務必主動告知輔導室，填寫校安件通報告知單，並進行校安通報與關懷 E 起來的法定系統通報，讓我們的孩子因你的關心，能在安全的環境成長。

(七) 11/11(四)檢閱一到六年級各班家庭聯絡簿。

(八) 開學後一個月內以多元方式完成親師聯繫，在 9/30(四)前將親師聯繫紀錄表送至輔導室，與家長聯繫內容請填於學生輔導紀錄表，透過良好的親師溝通，有利營造和諧、積極的親師生關係，老師用心，家長放心，辛苦各位老師(依據教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則，每學期至少紀錄 1 次)

(九) 學習輔導：

1. 10/20~12/24 星期三、五早上 8:00~8:40 辦理一年級注音符號補救教學。
2. 學習扶助業務。
 - (1)在 10 月 08 日(五)下午 1:15 召開學習扶助會議(地點:會議室)
 - (2)10/12~12/30 學習扶助對象為二、三(國語、數學)到四、五、六年級國語、數學、英語)的學習成就較低的學生。
 - (3)12 月份辦理學習扶助成長測驗施測事宜。

(十) 學校志工隊統籌管理事宜：

1. 學校志工招募、管理運用和志工半年報填寫... 等。
2. 111/01/07(五)志工年終餐會。
3. 其他志工相關事宜:例如志願服務冊申請、績優志工獎勵申請。

(十一) 特教工作—

1. 目前接受資源班教學服務學生為 69 名，正式生 61 名，疑似生 8 名。

2. 特教學生教科書、獎學金、交通費、教育代金申請…等。
3. 安排特教學生助理人員(李怡德女士和吳衣衫女士)入班服務(國小部 20 小時、幼稚園 20 小時)，隨班配合導師進行身心障礙學生之生活、教學等服務。
4. 資源班教師配合桃園市鑑輔會相關鑑定定期程，辦理學習障礙和情緒障礙學生校內初步篩選工作和學習障礙和情緒障礙送件
5. 專業團隊服務:針對領有身心障礙手冊和鑑輔會證明之特教學生，請壢新醫院或桃園療養院之物理、職能、語能、心理治療師提供專業諮詢、治療與建議。
6. 召開特教學生 I.E.P. (個別化教育計畫) 期初與期末會議。
7. 召開特教推行委員會期初會議(9/8)、臨時特推會(11/12)、期末特推會--1/12(三)下午 2:30。
8. 9/16(四)、9/17(五)早上 8:00~8:40 辦理校長與小天使有約活動
9. 8/27(五)13:00~16:00 辦理教師特教知能研習。研習主題：疑似特殊需求學生之轉介與輔導。研習講師：新竹縣六家國小 黃姿慎主任。
10. 12/8(三)15:00~16:00 特教評鑑(線上)
11. 身心障礙月(11月)宣導活動。一到六年級身心障礙體驗活動；一、二年級繪本欣賞；三、四年級影片欣賞；五年級標語製作比賽、六年級海報製作比賽
12. 其他特教相關事宜:例如 9 月中旬送特殊教育需求課程計畫
13. 在 9 月中旬前寄送特殊教育評鑑自評資料到東門國小。
14. 召開特殊兒童個案會議。
15. 110 度資源班設備增購事宜:75 吋觸控螢幕和桌上型電腦。

幼兒園主任

本學期已完成事項:

- (一)申請幼兒園本土語言融入教保課程活動計畫。
- (二)完成 110 學年度教保員及廚工薪資匯報及考核。
- (三)完成 110 年度教師申報及異動資料。
- (四)完成幼生學籍資料統計、登錄與異動。
- (五)宣導視力、牙齒、洗手、消毒、流行病等衛教概念。
- (六)完成桃園市幼教師研習-110 年 10 月 24 日。
- (七)完成幼兒園性侵害防治抽查。
- (八)辦理課後留園、計畫申請與補助
- (九)完成衛生所抽查幼兒洗手衛教訪視。
- (十)辦理 111 年度桃園市幼兒園教師研習申請、講師邀約。
- (十一)完成 110-2~2 歲專班教保員及廚工招聘。
- (十二)辦理特生幼小轉銜申請。
- (十三)完成期中疑似特幼生送件及鑑定安置申請。
- (十四)完成 12 月份聖誕感恩活動。
- (十五)完成特幼兒 I.E.P. 期初與期末會議。

下學期待完成事項:

- (一)辦理候補幼生學籍登錄。
- (二)辦理畢業生畢業照補拍攝作業
- (三)111.4 月辦理 111 學年度招生活動。
- (四)完成特生幼小轉銜作業。

	(五)辦理特生期初與期末 I. E. P. 會議 (六)辦理幼生畢業典禮。
人事室主任	(一)110 學年度第 2 學期子女教育補助費申請，請於 2 月 20 日前送人事室辦理 110file/人事室/子女教育補助。 不得申請子女教育補助之情形如下： 1. 全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。 2. 屬未具學籍之學校或補習班學生。 3. 就讀公私立中等以上學校之選讀生。 4. 就讀無特定修業年限之學校。 5. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。 6. 已領取其他政府提供之獎(補)助。 (二)110 學年度第 2 學期教師進修人員，請將本學期課表送人事室備查。如欲提出申請進修教師請於報考前申請。申請書表置於 110file/人事室/教師進修。 (三)請同仁重視自主健康管理，請符合 111 年度健康檢查補助人員(於 110.12.31 滿 40 歲)踴躍申請每人每 2 年新臺幣 4,500 元，年滿 50 歲以上公教人員健康檢查補助每人每年新臺幣 3,500 元，或每人每 2 年 7,000 元。 (四)總務處幹事出缺，預計 111 年 1 月 18 日辦理職缺甄選相關事宜。 (五)為減輕校園群聚風險，本府各級機關學校人員，如於 111 年 1 月 17 日至 20 日有照顧旨揭校園學童之需求，家長其中 1 人得申請防疫照顧假，說明如下： 1. 前述家長包含父母、養父母、監護人或其他實際照顧子女之人(如爺爺、奶奶等)。 2. 防疫照顧假，不支薪。 3. 除申請防疫照顧假外，亦得依現行各類人員所適用之請假規定以事假(家庭照顧假)、休假或加班補休辦理。 4. 各機關學校對所屬人員依前開規定所申請之各項假別，均應予准假，且不得影響考績(成)或為其他不利處分。 (六)適用勞動基準法人員比照勞動部 109 年度規定，防疫照顧假因係防疫應變處置之特別措施，各級機關學校應予准假，且不得視為曠職、強迫勞工以事假或其他假別處理、不得扣發全勤獎金、解僱或予以不利之處分。
會計室主任	無

校務會議签到 2022/1/12

(110學年度上學期
期末)

時間戳記	職稱	班級/科任/行政名稱/孩子班級	姓名
2022/1/12 下午 12:34:56	專任教師(含兼任行政教師)	社會科任教師	翁永柱
2022/1/12 下午 12:35:57	專任教師(含兼任行政教師)	自然科任教師	張世欣
2022/1/12 下午 12:50:23	專任教師(含兼任行政教師)	美勞科任教師	梁瑞育
2022/1/12 下午 12:50:35	專任教師(含兼任行政教師)	4年4班導師	陳好珊
2022/1/12 下午 12:53:21	專任教師(含兼任行政教師)	二年九班導師	邱靜玟
2022/1/12 下午 12:53:29	專任教師(含兼任行政教師)	英語科任	李筱笛
2022/1/12 下午 12:53:46	專任教師(含兼任行政教師)	408導師	陳國祥
2022/1/12 下午 12:53:54	專任教師(含兼任行政教師)	二年五班導師	杜幸娟
2022/1/12 下午 12:54:32	專任教師(含兼任行政教師)	生教組長	陳文進
2022/1/12 下午 12:54:45	專任教師(含兼任行政教師)	6年3班導師	謝坤祿
2022/1/12 下午 12:55:43	專任教師(含兼任行政教師)	文書組長	林筱涵
2022/1/12 下午 12:56:17	專任教師(含兼任行政教師)	體育組長	郭建男
2022/1/12 下午 12:56:25	專任教師(含兼任行政教師)	學務主任	楊繡如
2022/1/12 下午 12:56:32	專任教師(含兼任行政教師)	602導師	林映慈
2022/1/12 下午 12:56:54	專任教師(含兼任行政教師)	訓育組長	邱怡君
2022/1/12 下午 12:57:25	專任教師(含兼任行政教師)	三年二班導師	鄭朝龍
2022/1/12 下午 12:57:33	專任教師(含兼任行政教師)	4年4班導師	陳好珊
2022/1/12 下午 12:58:06	專任教師(含兼任行政教師)	406導師	莊佛如
2022/1/12 下午 12:58:37	專任教師(含兼任行政教師)	輔導組長	黃佳怡
2022/1/12 下午 1:00:24	專任教師(含兼任行政教師)	一年四班導師	吳雪鏗
2022/1/12 下午 1:01:03	專任教師(含兼任行政教師)	專任輔導教師	邱紋儀
2022/1/12 下午 1:01:06	專任教師(含兼任行政教師)	109導師	江欣樺
2022/1/12 下午 1:01:29	專任教師(含兼任行政教師)	5年2班導師	張文蓓
2022/1/12 下午 1:01:42	專任教師(含兼任行政教師)	五年5班導師	李曉雯
2022/1/12 下午 1:01:44	專任教師(含兼任行政教師)	3年7班導師	吳偲萍
2022/1/12 下午 1:01:55	專任教師(含兼任行政教師)	5年3班導師	黃秀鈴
2022/1/12 下午 1:02:20	專任教師(含兼任行政教師)	2年10班導師	曾莉婷
2022/1/12 下午 1:02:24	專任教師(含兼任行政教師)	二年三班導師	周旻樺
2022/1/12 下午 1:02:31	專任教師(含兼任行政教師)	504導師	曾裕平

時間戳記	職稱	班級/科任/行政名稱/孩子班級	姓名
2022/1/12 下午 1:03:26	專任教師(含兼任行政教師)	三年六班導師	王琮舜
2022/1/12 下午 1:05:10	專任教師(含兼任行政教師)	1 年10 班導師	張梅芳
2022/1/12 下午 1:06:08	專任教師(含兼任行政教師)	幼兒園教師	潘祉璋
2022/1/12 下午 1:06:33	專任教師(含兼任行政教師)	花鹿班	高語婕
2022/1/12 下午 1:07:47	專任教師(含兼任行政教師)	幼兒園教保員	黃軒嵐
2022/1/12 下午 1:08:46	專任教師(含兼任行政教師)	一年六班導師	陳勤敏
2022/1/12 下午 1:17:29	專任教師(含兼任行政教師)	音樂科任教師	林惠貞
2022/1/12 下午 1:19:53	專任教師(含兼任行政教師)	601班導	江世欣
2022/1/12 下午 1:20:36	專任教師(含兼任行政教師)	五年1班導師	顏兆晞
2022/1/12 下午 1:21:03	職工代表	營養師	邱仕娟
2022/1/12 下午 1:21:10	專任教師(含兼任行政教師)	訓育組長	邱怡君
2022/1/12 下午 1:21:37	專任教師(含兼任行政教師)	幼兒園主任	郭嘉琪
2022/1/12 下午 1:22:39	專任教師(含兼任行政教師)	3年1班導師	邱寶萱
2022/1/12 下午 1:22:58	專任教師(含兼任行政教師)	5年2班導師	張文蓓
2022/1/12 下午 1:23:03	專任教師(含兼任行政教師)	二年2班導師	葉婷今
2022/1/12 下午 1:23:10	專任教師(含兼任行政教師)	五年八班導師	王愷祺
2022/1/12 下午 1:23:14	專任教師(含兼任行政教師)	2年8班導師	李碧珠
2022/1/12 下午 1:23:18	專任教師(含兼任行政教師)	資源班教師	鄭郁立
2022/1/12 下午 1:23:22	專任教師(含兼任行政教師)	五年七班導師	謝佩好
2022/1/12 下午 1:23:25	專任教師(含兼任行政教師)	四年一班導師	林湘芬
2022/1/12 下午 1:23:25	專任教師(含兼任行政教師)	輔導主任	詹淑瑗
2022/1/12 下午 1:23:33	專任教師(含兼任行政教師)	校長	林世娟
2022/1/12 下午 1:23:38	專任教師(含兼任行政教師)	資源班教師	陳欣宜
2022/1/12 下午 1:23:39	專任教師(含兼任行政教師)	自然科任	李雅雯
2022/1/12 下午 1:23:42	專任教師(含兼任行政教師)	3年5班導師	謝秀梅
2022/1/12 下午 1:23:42	專任教師(含兼任行政教師)	五年級自然	蔡佳倫
2022/1/12 下午 1:23:42	專任教師(含兼任行政教師)	衛生組長	唐睿騏
2022/1/12 下午 1:23:44	專任教師(含兼任行政教師)	六年六班	范含羿
2022/1/12 下午 1:24:00	專任教師(含兼任行政教師)	四年七班導師	李珮育

時間戳記	職稱	班級/科任/行政名稱/孩子班級	姓名
2022/1/12 下午 1:24:00	家長會代表	5年6班家長	黃佳晶
2022/1/12 下午 1:24:00	專任教師(含兼任行政教師)	一年一班導師	張瓊文
2022/1/12 下午 1:24:01	職工代表	會計主任	簡娟鳳
2022/1/12 下午 1:24:03	專任教師(含兼任行政教師)	6年7班導師	員紹瑄
2022/1/12 下午 1:24:06	專任教師(含兼任行政教師)	四年五班導師	藍令筑
2022/1/12 下午 1:24:09	專任教師(含兼任行政教師)	2年七班導師	林碧貞
2022/1/12 下午 1:24:09	專任教師(含兼任行政教師)	特教組長	廖翊雯
2022/1/12 下午 1:24:11	專任教師(含兼任行政教師)	604導師	陳婉玲
2022/1/12 下午 1:24:13	專任教師(含兼任行政教師)	1年2班導師	盧燕萍
2022/1/12 下午 1:24:23	專任教師(含兼任行政教師)	社會科任教師	翁永柱
2022/1/12 下午 1:24:30	專任教師(含兼任行政教師)	4年4班導師	陳好嫻
2022/1/12 下午 1:24:38	專任教師(含兼任行政教師)	402導師	吳秀蓉
2022/1/12 下午 1:24:48	專任教師(含兼任行政教師)	1年5班導師	馮慶如
2022/1/12 下午 1:25:15	專任教師(含兼任行政教師)	資源班教師	黃紹恩
2022/1/12 下午 1:25:15	專任教師(含兼任行政教師)	幼兒園教保組長	焦筱婉
2022/1/12 下午 1:25:22	專任教師(含兼任行政教師)	六年五班導師	王尤惠
2022/1/12 下午 1:25:41	專任教師(含兼任行政教師)	設備組長	藍翊綺
2022/1/12 下午 1:25:48	專任教師(含兼任行政教師)	資訊科任教師	黎恩彰
2022/1/12 下午 1:25:54	專任教師(含兼任行政教師)	事務組長	趙奕翔
2022/1/12 下午 1:26:02	專任教師(含兼任行政教師)	1年11班導師	鞠家珍
2022/1/12 下午 1:26:15	專任教師(含兼任行政教師)	自然科任教師	張世欣
2022/1/12 下午 1:26:17	專任教師(含兼任行政教師)	教務主任	張金田
2022/1/12 下午 1:26:19	專任教師(含兼任行政教師)	社會科任教師	陳佳陽
2022/1/12 下午 1:26:32	專任教師(含兼任行政教師)	一年八班導師	戴美珍
2022/1/12 下午 1:26:36	專任教師(含兼任行政教師)	資訊組長	陳功偉
2022/1/12 下午 1:27:13	專任教師(含兼任行政教師)	註冊組長	葉素珍
2022/1/12 下午 1:27:33	家長會代表	3年9班家長	蕭秋萍
2022/1/12 下午 1:27:41	專任教師(含兼任行政教師)	5年6班導師	李大仰
2022/1/12 下午 1:28:02	專任教師(含兼任行政教師)	英語科任教師	賴冠伶

時間戳記	職稱	班級/科任/行政名稱/孩子班級	姓名
2022/1/12 下午 1:28:47	專任教師(含兼任行政教師)	幼兒園大象班老師	陳吟竹
2022/1/12 下午 1:29:31	家長會代表	1 年二班家長代表	趙竹寒
2022/1/12 下午 1:29:59	家長會代表	一年6班家長	倪得貴
2022/1/12 下午 1:30:13	家長會代表	2年8班家長	徐臻
2022/1/12 下午 1:30:22	家長會代表	5年1班家長	楊俐娟
2022/1/12 下午 1:30:32	家長會代表	6年3班家長	沈慕梅
2022/1/12 下午 1:31:12	專任教師(含兼任行政教師)	資料組長	楊可欣
2022/1/12 下午 1:31:24	專任教師(含兼任行政教師)	總務主任	尹玉藍
2022/1/12 下午 1:31:33	家長會代表	三年一班家長	陳麒旭
2022/1/12 下午 1:31:37	家長會代表	4年7班家長	王于璇
2022/1/12 下午 1:31:56	職工代表	人事主任	蘇鳳珠
2022/1/12 下午 1:31:59	家長會代表	1年1班家長	黃德緯
2022/1/12 下午 1:32:23	家長會代表	一年5班家長	沈姿廷
2022/1/12 下午 1:32:27	專任教師(含兼任行政教師)	2年4班導師	林昭玉
2022/1/12 下午 1:32:28	專任教師(含兼任行政教師)	4年3班導師	張勝傑
2022/1/12 下午 1:32:36	專任教師(含兼任行政教師)	二年一班	葉珊吟
2022/1/12 下午 1:34:55	家長會代表	1 年二班家長代表	趙竹寒
2022/1/12 下午 1:36:52	家長會代表	幼兒園花鹿班家長	葉臻
2022/1/12 下午 1:38:08	家長會代表	3年3班家長	溫淑惠
2022/1/12 下午 1:39:35	家長會代表	4年8班家長	林晏珊
2022/1/12 下午 1:46:15	家長會代表	4年9班	李哲佑
2022/1/12 下午 1:47:23	家長會代表	503家長代表	林逸閑
2022/1/12 下午 1:59:21	家長會代表	4年3班 家長	陳惠珍