



《財物、勞務》案例解析專班

招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權

- 辦理財物、勞務採購，您會遇到的《計畫→規劃設計→招決標→履約驗收→維護營運》

目標效益

- 全程以案例解析:真實發生「財物、勞務」個案進行教學，看看別人哪裡辦錯了?
- 學員指定推薦《梁老師》授課/本課程獻給「想要辦好採購的您」「對執行有疑義的您」

日期	課程特色 梁老師/主任/最強採購實務名師親自教您辦理採購!!! 《眾多學員指名、口碑推薦》
民國 112 年 07 月 27 日 (四) 09:20-12:20 13:20-16:20 09:20 開課	<p>一、《財物採購案例解析》招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《財物案例》「採購金額」如何計算?招決標方式如何選擇? ● 《財物案例》「招標文件」及「投標須知」如何製作? ● <u>《財物案例》廠商資格、規格、需求條件如何訂定?如何防止綁標?</u> ● <u>《財物案例》契約條款擬定要項?訂定「開口契約」要注意?</u> ● 《財物案例》開標、審標、決標作業，要注意? ● 《財物案例》履約管理，要注意甚麼? ● 《財物案例》後續擴充，要注意甚麼? ● <u>《財物案例》驗收不合格如何處置?要注意甚麼?</u> ● <u>《財物案例》如何辦理減價收受?逾期違約金問題?</u> ● 《財物案例》契約變更，要注意? ● 《財物案例》「保固」「維護」，要注意? ● <u>《財物案例》稽核重點?稽核缺失?</u> ● 《財物案例》常見錯誤態樣? ● <u>《財物案例》廠商疑義、異議、申訴之爭議，如何處理?</u> ● 《財物案例》契約終止、解除及停權處理，要注意? <p>二、《勞務採購案例解析》招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《勞務案例》「採購金額」如何計算?招決標方式如何選擇? ● 《勞務案例》「招標文件」及「投標須知」如何製作? ● <u>《勞務案例》廠商資格、規格、需求條件如何訂定?如何防止綁標?</u> ● <u>《勞務案例》契約條款擬定要項?訂定「開口契約」要注意?</u> ● 《勞務案例》開標、審標、決標作業，要注意? ● 《勞務案例》履約管理，要注意甚麼? ● 《勞務案例》後續擴充，要注意甚麼? ● <u>《勞務案例》驗收不合格如何處置?要注意甚麼?</u> ● <u>《勞務案例》如何辦理減價收受?逾期違約金問題?</u> ● 《勞務案例》契約變更，要注意? ● 《勞務案例》「保固」「維護」，要注意? ● <u>《勞務案例》稽核重點?稽核缺失?</u> ● 《勞務案例》常見錯誤態樣? ● <u>《勞務案例》廠商疑義、異議、申訴之爭議，如何處理?</u> ● 《勞務案例》契約終止、解除及停權處理，要注意? 
最強 採購名師	<p>梁老師/主任 <u>《學員指名口碑推薦》最強採購實務名師親自教您辦理採購!!!</u> 臺大醫院 / 公共工程委員會中央採購稽核小組稽核委員 / 公共工程委員會企劃處 / 中央採購稽核小組秘書</p>

《財物、勞務》案例解析專班-招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權(07月27日A)

◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆電話 02-2362-8111 真人電話客服·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請使用電子郵件聯絡 clptc@clptc.com

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3要件均符合為團體1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民112年07/24起報名與繳費 4500元/人 *【Y20230727A】*【眾多學員指定課程 口碑推薦-梁老師專班】

【早鳥優惠】民112年07/23前報名與繳費 一人4100元 2-3人團報3800元/人 4人以上團報3700元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 ATM/網銀/手機轉帳/匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據 傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】當日無出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請使用電子郵件聯絡



《實用》藝文採購解析應用專班

解鎖藝文採購之謎，解決您的困擾與疑慮

- 善用「採購法」及「文化藝術採購辦法」辦理藝文採購

目標效益

- 針對《藝文採購》可能出現疑慮問題，提供了法務面、實務操作面、監督管理面之解決對策
- 本藝文採購專班為《實用必修》課程，獻給「想辦好採購的您」「對執行有疑義的您」

日期	課程特色	歡迎將您的問題，帶來現場請教老師
民國 112 年 08 月 18 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、辦理藝文採購-執行規範新知、重點彙整</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 文化藝術採購 ● 藝文採購 vs. 著作權保障 ● 法人或團體接受補助辦理藝文採購之監督管理 ● 藝文採購勞務契約 ● 藝文採購財物契約 <p>二、辦理藝文採購-採購作業步步精析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何擬定藝文採購需求計畫書 ● 如何編列服務項目、如何量化、如何估算與編列經費 ● 如何決定相關類型採購之招標方式與決標原則 ● 廠商資格評選考量、評選項目、評審標準與評選作業 ● 如何進行履約管理、付款條件、契約變更辦理 ● 藝文採購、活動類、文化創意類採購，可能遇到的之驗收問題 <p>三、辦理藝文採購-實例解析:活動類、藝文類、文創類</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 節慶活動、表演活動 ● 觀光暨行銷活動委託服務案 ● 國際嘉年華觀光行銷活動 ● 體育文化節活動 ● 發表會、宣傳、記者會、研討會 ● 校外教學旅遊活動 ● 設計競賽、製作及展覽 	
地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定 <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據 	

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司...長期支持! 指定推薦 您精進進修之最佳選擇!

《實用》藝文採購 解析應用專班 (112年08月18日-A)

◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆電話 02-2362-8111 真人電話客服·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請使用電子郵件聯絡 clptc@clptc.com

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用				有變動，才需要提供 元
	必填，舊生登錄用				有變動，才需要提供 元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 08/15 起報名與繳費 4500 元/人 *【Y20230818A】*

【早鳥優惠】民 112 年 08/14 前報名與繳費 一人 4100 元 2-3 人團報 3900 元/人 4 人以上團報 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM/網銀/手機轉帳/匯款請您繳費後將報名表與繳費單據 傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

因名額限制，提前繳費能為您保留名額與訂購資料；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】:開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】當日無出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。

5.【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官网查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填學員大名、轉帳金額：_____ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請使用電子郵件聯絡



採購全生命週期六大階段

《簽呈、函稿、文件、表單、表格》實戰運用

步步精析-參加好禮贈送您【獨家-採購全生命週期-簽呈、函稿、文件、表單、表格】

- 因應近期最新法規解釋函令、相關修法、最新契約文件而辦理
- 目標效益** ● 聚焦六大階段重點【需求、前置、開決標、簽約履約、契約變更、驗收】
- **參加-好禮贈送您【獨家-採購全生命週期-簽呈、函稿、文件、表單、表格】**

日期	熟悉政府最新政策、最新修法 - 實戰運用 民國 112 年 08 月 24 日(四)
民國 112 年 08 月 24 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 STEP 1《需求擬定》 階段，如何正確簽辦？ 二、 STEP 2《不同的招決標方式、申購簽》 階段，如何正確簽辦？ 三、 STEP 3《開標、審標、評選評審、決標》 階段-重要函稿文件研擬撰寫?應注意事項? 四、 STEP 4《簽約、履約、查驗付款》 階段-重要函稿文件研擬撰寫?應注意事項? 五、 STEP 5《契約變更、同等品、替代方案》 階段-重要函稿文件研擬撰寫?應注意事項? 六、 STEP 6《驗收缺失、限期改善、減價、決算》 階段-重要函稿文件研擬撰寫?注意事項? 七、 步步精析 採購全生命週期《簽呈、函稿、文件、表單、表格》實戰運用 <ul style="list-style-type: none"> ● 限制性招標各款之要件，如何簽辦? ● 採購工作審查小組如何簽報成立、開會及會議紀錄? ● 委託技術服務案，如何簽辦? ● 統包工程案，如何簽辦? ● 開口合約，如何簽辦? ● 開標紀錄、決標過程、決標紀錄，如何撰寫? ● 評選/評審會議紀錄，如何撰寫? ● 低於底價 80%保留決標紀錄、低於底價 80%決標紀錄，如何撰寫? ● 議價、比價紀錄、流標紀錄、廢標紀錄，如何撰寫? ● 履約、付款階段之簽呈，如何撰寫? ● 契約變更，如何簽辦? ● 竣工確定、初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄，如何撰寫? ● 採購驗收紀錄，如何撰寫? ● 減價收受，如何簽辦? ● 決算驗收證明書，如何填寫? ● 撤銷決標解除或終止契約，如何撰寫? ● 若終止契約或解除契約反不符公共利益者，須經上級機關核准者，如何撰寫?
上課地點 實名制	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
<h3>【 感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十八年 】</h3>	
參與人員 來自 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、 國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司《指定推薦》《專業精進進修之最佳選擇》	

採購全生命週期六大階段

《簽呈、函稿、文件、表單、表格》實戰運用

112年08月24日

◆官網：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件聯絡 CLPTC@CLPTC.COM

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名


(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司： _____ 部門： _____ <input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理																		
	電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____																		
	<table border="1"><thead><tr><th>姓名</th><th>身分證字號</th><th>職稱</th><th>手機</th><th>E-mail</th><th>費用試算</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>必填，舊生登錄用</td><td></td><td></td><td>有變動，才需要提供</td><td>元</td></tr><tr><td></td><td>必填，舊生登錄用</td><td></td><td></td><td>有變動，才需要提供</td><td>元</td></tr></tbody></table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算													
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元														
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元														
<p>☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL</p> <p>登錄積分 <input type="checkbox"/>公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書 <input type="checkbox"/>全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。</p> <p>團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @</p> <p>發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/>未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆</p> <p>定價 民112年08/21起報名與繳費 <input type="checkbox"/>4500元/人 *【Y20230824A】*【2023年唯一梯次 把握機會參加】* 【暑期優惠】民112年08/20前報名與繳費 <input type="checkbox"/>一人4100元 <input type="checkbox"/>2-3人團報3900元/人 <input type="checkbox"/>4人以上團報3700元/人 ☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>																			

繳費方式	<p>實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671</p> <p>*名額有限，提前繳費能為您保留名額與訂購資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>
------	--

報名須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程同意後再進行報名(無補課機制)。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none">【開課通知】：開課前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
------	---

地點	<p>暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘</p> <p>暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定</p> <ul style="list-style-type: none">● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點● 【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
----	---

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____元</p> <p>本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采課程，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡</p>
--	---



工程履約階段、工程驗收階段

十二大關鍵議題、爭議、解決、案例

- 工程履約過程、工程驗收結案，經常容易發生爭議？
- 目標效益
- 工程數量、履約期、項目變更、初驗、瑕疵、保固有爭議？如何處理？解決？
- 採用工程個案解析方式，一次釐清「履約」、「驗收」諸多爭議問題

日期	112年08月11日(五) 民國112年 唯一梯次 把握機會
全台獨家 實務內容 民國112年 08月11日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 授予 六小時證書	一、主辦機關 VS. 專案管理(PCM)、建築師、營造、各承商間之關係、權責？ 二、發生爭議有哪些處理機制？異議？申訴？ 三、 <u>「工程及技術服務採購案」</u> 履約爭議處理？先調後仲？ 四、 <u>「工程履約期限」、「展延工期」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？ 五、 <u>「總價結算數量差異」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？ 六、 <u>「實作實算計價項目」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？ 七、 <u>「漏項」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？ 八、 <u>「材料、設備送審」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？ 九、 <u>「工程契約變更」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？ 十、 <u>「延遲付款」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？ 十一、 <u>「工程品質瑕疵」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？ 十二、 <u>「暫停執行、停工」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？ 十三、 <u>「契約解除與終止」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？ 十四、 <u>「驗收、初驗、改善、瑕疵」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？ 十五、 <u>「保固」</u> 問題？發生爭議？如何處理與解決？



我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師、...長期支持!指定推薦 您的最佳選擇!

- 暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
 - 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定
 - 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為出席依據

工程履約階段、工程驗收階段-十二大關鍵議題、爭議、解決、案例(08月11週五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司: _____ 部門: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名/依個資保護法第8條規定辦理																								
	電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>職稱</th> <th>手機</th> <th>E-mail</th> <th>費用試算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>舊生必填, 報名用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動, 才需要提供</td> <td>元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>舊生必填, 報名用</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>舊生必填, 報名用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動, 才需要提供</td> <td>元</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算		舊生必填, 報名用			有變動, 才需要提供	元		舊生必填, 報名用						舊生必填, 報名用			有變動, 才需要提供	元
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算																			
	舊生必填, 報名用			有變動, 才需要提供	元																				
	舊生必填, 報名用																								
	舊生必填, 報名用			有變動, 才需要提供	元																				
<p>☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請新生、第一次報名者使用線上報名系統 ☆ 請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、或至官網首頁/最新消息處-下載-電子專用報名檔案</p> <p>登錄積分-<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書-<input type="checkbox"/>全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。</p> <p>團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @</p> <p>發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/>未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆(例如:團體報名3位, 會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1.來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆</p> <p>定價 民 112 年 08/08 起報名與繳費 <input type="checkbox"/>4300 元/人 *【Y20230811B】* 民國 112 年 唯一梯次 把握機會*</p> <p>【早鳥優惠】民 112 年 08/07 前報名與繳費 <input type="checkbox"/>一人 4000 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 3800 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人以上團報 3700 元/人</p> <p>☆當天領取【發票、書籍、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>																									

繳費方式	<p>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 <u>112-10-111270-7</u> 戶名「<u>中華民國人才培訓股份有限公司</u>」統編 <u>2822-1671</u></p> <p>*名額有限, 提前繳費能為您保留學習名額與訂購資料; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒*</p>
------	---

報名須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 《無補課機制》請確認您行程, 同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開課通知】:開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【異動退費】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本講座屬:因應法令修改、時事需求之研討活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 若於開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換主題】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後, 當日未出席者, 本中心將寄講義與發票給您, 請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
------	--

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
----	---

繳費單據黏貼處	
	網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 備註欄:請填學員大名 、轉帳金額: _____ 元 本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒 【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡 CLPTC@CLPTC.COM