# 《財物、勞務》案例解析專班

# 招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權



● 辦理財物、勞務採購,您會遇到的《計畫→規劃設計→招決標→履約驗收→維護營運》

- 目標效益 ●全程以案例解析:真實發生「財物、勞務」個案進行教學,看看別人哪裡辦錯了?
  - ●學員指定推薦《梁老師》授課/本課程獻給「想要辦好採購的您」「對執行有疑義的您」

日期	課程特色							
,	梁老師/主任/最強採購實務名師親自教您辦理採購!!!《眾多學員指名、口碑推薦》							
	<ul><li>一、《財物採購案例解析》招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權</li></ul>							
	<ul><li>● 《財物案例》「採購金額」如何計算?招決標方式如何選擇?</li><li>● 《財物案例》「招標文件」及「投標須知」如何製作?</li></ul>							
	<ul><li>■ 《財物案例》 指標文件」及 投條須知」如何表作!</li><li>● 《財物案例》廠商資格、規格、需求條件如何訂定? 如何防止綁標?</li></ul>							
	● 《財物案例》契約條款擬定要項? 訂定「開口契約」要注意?							
	● 《財物案例》開標、審標、決標作業,要注意?							
	● 《財物案例》履約管理,要注意甚麼?							
	● 《財物案例》後續擴充,要注意甚麼?							
	● 《財物案例》驗收不合格如何處置?要注意甚麼?							
	● 《財物案例》如何辦理減價收受?逾期違約金問題?							
民國 112 年	● 《財物案例》契約變更,要注意?							
V(E) 112 -)	● 《財物案例》「保固」「維護」,要注意?							
07月27日	<ul><li>■ <u>《財物案例》稽核重點?稽核缺失?</u></li><li>■ 《財物案例》常見錯誤態樣?</li></ul>							
	<ul><li>■ 《財物案例》市 元</li></ul>							
(四)	<ul><li>■ 《財物案例》契約終止、解除及停權處理,要注意?</li></ul>							
	  二、《勞務採購案例解析》招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權							
09:20-12:20	<ul><li>● 《勞務案例》「採購金額」如何計算?招決標方式如何選擇?</li></ul>							
13:20-16:20	● 《勞務案例》「招標文件」及「投標須知」如何製作?							
13:20-10:20	<ul><li>● 《勞務案例》廠商資格、規格、需求條件如何訂定?如何防止綁標?</li></ul>							
	● 《勞務案例》契約條款擬定要項? 訂定「開口契約」要注意?							
09:20 開課	<ul><li>● 《勞務案例》共為條款機及安填:司及 用口去約   安任息:</li><li>● 《勞務案例》開標、審標、決標作業,要注意?</li></ul>							
	● 《勞務案例》履約管理,要注意甚麼?							
	● 《勞務案例》後續擴充,要注意甚麼?							
	● 《勞務案例》驗收不合格如何處置?要注意甚麼?							
	● 《勞務案例》如何辦理減價收受?逾期違約金問題?							
	● 《勞務案例》契約變更,要注意?							
	● 《勞務案例》「保固」「維護」,要注意?							
	● 《勞務案例》稽核重點?稽核缺失?							
	● 《勞務案例》常見錯誤態樣?							
	● 《勞務案例》廠商疑義、異議、申訴之爭議,如何處理?							
	● 《勞務案例》契約終止、解除及停權處理,要注意?							

# 《財物、勞務》案例解析專班-招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權(07月27日A)

新生-請您信  登錄積分-□公  多訓證書-□公  團體聯絡人姓  發票統一編號  公然要件均符合  課程定價 民  『早鳥優別  公當天領取【發  本首天領取【發  本首本商業銀行	<ul> <li>務人員/請務必於課程結</li> <li>注程參與將頒授《證書》/註</li> <li>在: 電話</li> <li>(必</li> <li>方式,會依團體(同一個統組為團體1.來電說明貴單位團</li> </ul>	錄用  「不適用本言  「「「「「「「「「」」」」  「「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「  「「」  「「  「「  「「  「	表	真統編視為自費參加,不加註約	EXCELL 電聯繫,逾10天將, 者,將酌收行政工之 统一編號/發票一經問	費用試算 元 元 無法受理登錄。 本費 200 元。 開立無法異動		
報名者  ☆【新生 新生-請您們  登錄積分-□  字訓證書-□  團體聯絡人姓  發票統一編號  ☆3要件均  公3要件均  課程定價  【早鳥優  ☆當天領取【  本當天領取【  ATM/網銀/手根  華南商業銀行	必填,舊生登  必填,舊生登  必填,舊生登  必填,舊生登  必有,舊生登  必有,舊生登  之務人員/請務必於課程結  之程參與將頒授《證書》/ 註  名:	錄用  「不適用本言  「「「「「「「「「」」」」  「「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「  「「」  「「  「「  「「  「	表】☆ OM、官網	有變動,才需要提供 有變動,才需要提供 有變動,才需要提供  下載-電子報名檔案 E 或於課後遺失或需要申請補發 ail: ② 真統編視為自費參加,不加註約	電聯繫,逾10天將。 者,將酌收行政工。 統一編號/發票一經月	無法受理登錄。 本費 200 元。 開立無法異動		
新生-請您信  登錄積分-□公  多訓證書-□公  團體聯絡人姓  發票統一編號  公然要件均符合  課程定價 民  【早鳥優別  公當天領取【發  為工M/網銀/手柱  華南商業銀行	必填,舊生登 必填,舊生登 <b>於一次報名者</b> E用線上報名系統 ₩ 公務人員/請務必於課程結 全程參與將頒授(證書)/註 名: 電話 : (公 方式,會依團體(同一個統組 為團體 1. 來電說明責單位團	錄用  「不適用本記  「一本記  「「一本記  「「「「「「」」」」  「「「」」  「「」」  「「」」  「「」」  「「  「「」  「「  「	OM、官網 詢您的積分登級 日末親自領取、 E-ma 使用) □ 未場 次(例如:團體率	有變動,才需要提供  一下載一電子報名檔案 E  一 或於課後遺失或需要申請補發  在	電聯繫,逾10天將。 者,將酌收行政工。 統一編號/發票一經月	無法受理登錄。 本費 200 元。 開立無法異動		
新生-請您信  登錄積分-□公  多訓證書-□公  團體聯絡人姓  發票統一編號  公然要件均符合  課程定價 民  【早鳥優別  公當天領取【發  為計  本南商業銀行	、第一次報名者 E用線上報名系統 W A務人員/請務必於課程結 A在參與將頒授(證書)/註 名: 電話 : (公 方式,會依團體(同一個統編 為團體 1. 來電說明貴單位團	,不適用本家 WW.CLPTC.C 東後10天內上網查 主:若學員於上課當日 話: 與,申請經費核銷 為),開立一張發票於 體人數 2. 開立相同	OM、官網 詢您的積分登級 日末親自領取、 E-ma 使用) □ 未場 次(例如:團體率	日下載-電子報名檔案 E 錄,若您未取得積分請務必來質 或於課後遺失或需要申請補發 ail:  ② 真統編視為自費參加,不加註約	電聯繫,逾10天將。 者,將酌收行政工。 統一編號/發票一經月	無法受理登錄。 本費 200 元。 開立無法異動		
新生-請您信  登錄積分-□公  多訓證書-□公  團體聯絡人姓  發票統一編號  公3要件均符合  課程定價 民  【早鳥優別  公當天領取【發  為計  本前商業銀行	E用線上報名系統 ₩ 公務人員/請務必於課程結 全程參與將頒授《證書》/ 註 名:	WW.CLPTC.C 東後 10 天內上網查 生:若學員於上課當 E 話:	OM、官網 詢您的積分登級 日末親自領取、 E-ma 使用) □ 未場 次(例如:團體率	錄,若您未取得積分請務必來質或於課後遺失或需要申請補發 ail:	電聯繫,逾10天將。 者,將酌收行政工。 統一編號/發票一經月	本費 200 元。 開立無法異動		
李訓證書-□: 图體聯絡人姓 發票統一編號  ☆統一發票開立  ☆3 要件均符合  課程定價 民 【早鳥優別  ☆當天領取【發  為計學報報(手根)	全程參與將頒授《證書》/ 記名:       電話         (必       方式,會依團體(同一個統編為團體 1. 來電說明貴單位團	生:若學員於上課當日 話:	日未親自領取、 E-ma 使用) □ 未場	或於課後遺失或需要申請補發 ail: @ 真統編視為自費參加,不加註約	·者,將酌收行政工。 統一編號/發票一經!	本費 200 元。 開立無法異動		
图禮聯絡人姓 發票統一編號 公統一發票開立 公3要件均符合 課程定價 民 【早鳥優見 公當天領取【發 新古式	名:	話: <b>填,申請經費核銷</b> 編),開立一張發票が 體人數 2. 開立相同	E-ma 使用)_ □ 未場 ∵(例如:團體幸	ail:	統一編號/發票一經!	開立無法異動		
發票統一編號 ☆統一發票開立 ☆3 要件均符合 課程定價 民 【早鳥優見 ☆當天領取【發  ATM/網銀/手札 華南商業銀行		<ul><li>填,申請經費核銷</li><li>高),開立一張發票√</li><li>體人數 2.開立相同</li></ul>	<mark>使用)</mark> □ 未均 <a>☆ (例如:團體幸</a>	真統編視為自費參加,不加註約				
☆統一發票開立 ☆3要件均符合 課程定價 民 【早鳥優見 ☆當天領取【發  ATM/網銀/手札 華南商業銀行	方式,會依團體(同一個統編 為團體 1. 來電說明責單位團	編),開立一張發票₹ 體人數 2.開立相同	▽ (例如:團體幸					
【早鳥優見 ☆當天領取【發 ATM/網銀/手札 華南商業銀行	發票統一編號:							
缴費 方式 <b>華南商業銀行</b>	【】民 112 年 07/23 前幸	限名與繳費□一人	【4100元 □	10727A】* 【眾多學員指定 ]2-3 人團報 3800 元/人 [ 保留您的學習名額,恕不受理3	] 4人以上團報	3700 元/人		
缴費 方式 <b>華南商業銀行</b>	<b>&amp;轉帳/匯款</b> 請您繳費後將幸	<b>服名表與繳費單據</b> 作	<b>専真 02-2362-0</b> 1	111 或 CLPTC@CLPTC. COM:	,並務必來電 02-23	3628111 確認		
*本課程名				·名「中華國土人才培訓股				
	<b>頁有限,課前繳費能</b> 為	<b>岛您保留學習名</b>	<b>額與訂購</b> 言	講義;恕不受理現場現	金及課後繳費	,請您見諒		
1. 【開課通知】 2. 【課程調整】 3. 【智財個資 4. 【異動退費】 5. 【個資蒐集】	:開課前將 Email 寄發上課證(朝 :本主辦單位擁有 詞整與人 :為尊出席之退費,請於與報 :無法出席之退費,請於評估 行政作業費需求均已完成 業與更更換講座時間】。【N :課程參與、身分確認、提供	及到時出示入場)及正確 市、修訂課程內內 員個實,忽不提供已 了繳費起至開課日之 非您的行程後辦理個之 引課日之【前三無出肩 以服務、聯絡通知、	上課地點 上課機場 東子前四與 東子前四與 東子前四與 東子前名作 大學 東子前 大學 大學 大學 大學 大學 大學 大學 大學 大學 大學	。相關約定於您報名時成立。 課日之三日前未收到通知信,可能 課報名及未達開課人致時事,消消 7錄音、照相、錄影、直播,以乃 之前申請退費者,退費金至之研 講座屬因應時【課程開課問】 得家講義與發票後學員,請您體 理。若未能提供相關資料,將無 關報名影片、稽核缺失與應注意事」	課程辦理」之權力。 及任何侵犯智財權與定 數貴金額和除課程執 討活動,且相關報報 」, 恕不受理【退費 は與瞭解。 無法參加或提供相關	個資法之行為。 但價15%之手續 名者個人之採購作 人工更換課程 引服務與訊息。		
暫定 1-台灣大學 暫定 2-淡江大學 ● 地點-可能依	進修推廣學院/台北市羅斯福 台北校園/台北市大安區金華	路 4 段 107 號/捷運/ 街 199 巷 5 號/捷運/ 【課程當週公告於官	松山新店線公館 東門站 5 號出口 『網』,敬請上7	3站2號,銘傳國小與基隆路步行 1、迴轉走麗水街步行約5分鐘 官網查看確認、或請於當週之週 請列印或手機截圖「上課證」	行3至5分鐘 ,白色建築物暫定 週一來電確認地點			

本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請使用電子郵件聯絡

【更多精采課程,請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

# 《實用》藝文採購解析應用專班

### 解鎖藝文採購之謎,解決您的困擾與疑慮



● 善用「採購法」及「文化藝術採購辦法」辦理藝文採購

- **目標效益** 針對《藝文採購》可能出現疑慮問題,提供了法務面、實務操作面、監督管理面之解決對策
  - ▲藝文採購專班為《實用必修》課程,獻給「想辦好採購的您」「對執行有疑義的您」

日期	課程特色 歡迎將您的問題,帶來現場請教老師
民國 112年 08月18日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	- 、辦理藝文採購-執行規範新知、重點彙整  ● 文化藝術採購 ● 藝文採購 vs. 著作權保障 ● 法人或團體接受補助辦理藝文採購之監督管理 ● 藝文採購勞務契約 ● 藝文採購一採購作業步步精析 ● 如何擬定藝文採購一採購作業步步精析 ● 如何擬定藝文採購需求計畫書 ● 如何編別服務項目、如何量化、如何估算與編列經費 ● 如何決定相關類型採購之招標方式與決標原則 ● 廠商資格評選考量、評選項目、評審標準與評選作業 ● 如何進行履約管理、付款條件、契約變更辦理 ● 藝文採購、活動類、文化創意類採購,可能遇到的之驗收問題  三、辦理藝文採購一實例解析:活動類、藝文類、文創類 ● 節慶活動、表演活動 ● 觀光暨行銷活動委託服務案 ● 國際嘉年華觀光行銷活動 ● 體育文化節活動 ● 發表會、宣傳、記者會、研討會
	<ul><li>● 校外教學旅遊活動</li><li>● 設計競賽、製作及展覽</li></ul>
地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【課程當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件,務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

### 我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人 國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持! 指定推薦 您精進進修之最佳選擇!

# 《實用》藝文採購解析應用專班 (112年08月18日-A)

◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆電話 02-2362-8111 真人電話客服 · 上班日下午 01:30-04:30/其他時間 · 請使用電子郵件聯絡 clptc@clptc.com 舊生、會員、已經參加過者,可使用-下方表格-快速報名 (曾經參加過本中心課程之學員,請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者煩請更新。) 機關/公司: 部門: ₹ 我已閱讀報名須知規定,並同意該規定事項後進行報名/依個人資料保護法第8條規定辦理 電話:( 分機 傳真: ( 姓名 身分證字號 職稱 手機 E-mail 費用試算 必填,舊生登錄用 有變動,才需要提供 元 必填,舊生登錄用 元 有變動,才需要提供 ☆【新生、第一次報名者,不適用本表】☆ 報名者 新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL 登錄積分--□公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾10天將無法受理登錄。 參訓證書-─ 全程參與將頒授《證書》/註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者,將酌收行政工本費 200 元。 團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: (a) <mark>(必填,申請經費核銷使用)</mark> □ 未填統編視為自費參加,不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式,會依團體(同一個統編),開立一張發票☆ (例如:團體報名3位,會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆ 課程定價 民 112 年 08/15 起報名與繳費□ 4500 元/人 \* 【Y20230818A】\* 【早鳥優惠】民112年08/14前報名與繳費□一人4100元 □ 2-3人團報3900元/人 □ 4人以上團報3800元/人 ☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額,恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆ ATM/網銀/手機轉帳/匯款|請您繳費後將報名表與繳費單據 傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC. COM, 並務必來電 02-23628111 確認 繳費 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671 方式 \* 因 名 額 限 制 , 提 前 缴 費 能 為 您 保 留 名 額 與 訂 購 資 料 ; 恕 不 受 理 現 場 現 金 及 課 後 缴 費 , 請 您 見 諒 \* 【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後,再進行繳費。相關約定於您報名時成立。 1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點,若開課日之三日前未收到通知信,可能有漏信或系統擋信情形,請來電連繫。 2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔,現場請勿錄音、照相、錄影、直播,以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 報名 4. 【異動退費】:無法出席之退費,請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及 行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研言業與客製需求均已完成,開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】 須知 完成,開課日之【前三個工作日起】、| 】。【NO SHOW】當日無出席者,本中心 ,恕不受理【退費】、【更換課程】 及【更換講座時間】 5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定,報名即表示您同意本中心報名須知之規定,其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物暫定 地點 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【課程當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件,務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據 繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM 轉帳,轉出日期:\_\_ 】*備註欄:請填學員大名*、轉帳金額: 月 日帳號末五碼【 本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

【更多精采課程,請掃 QR code】 ◆傳真:02-2362-0111

◆電話:02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請使用電子郵件聯絡

# 採購全生命週期六大階段

## 《簽呈、函稿、文件、表單、表格》實戰運用



步 步 精 析 - 參 加 好 禮 贈 送 您 【 獨 家 - 採 購 全 生 命 週 期 - 簽 呈 、 函 稿 、 文 件 、 表 單 、 表 格

● 因應近期最新法規解釋函令、相關修法、最新契約文件而辦理

- 目標效益 聚焦六大階段重點【需求、前置、開決標、簽約履約、契約變更、驗收】
  - 參加-好禮贈送您【獨家-採購全生命週期-簽呈、函稿、文件、表單、表格】

一、STEP 1 《需求擬定》 階段,如何正確簽辦?								
二、 <b>STEP 2《不同的招決標方式、申購簽》</b> 階段,如何正確簽辦?								
三、 <b>STEP 3 《開標、審標、評選評審、決標》</b> 階段-重要函稿文件研擬撰寫?	三、 <b>STEP 3 《開標、審標、評選評審、決標》</b> 階段-重要函稿文件研擬撰寫?應注意事項?							
四、 <b>STEP 4 《簽約、履約、查驗付款》</b> 階段-重要函稿文件研擬撰寫?應注意事	四、 <b>STEP 4 《簽約、履約、查驗付款》</b> 階段-重要函稿文件研擬撰寫?應注意事項?							
五、 <b>STEP 5 《契約變更、同等品、替代方案》</b> 階段-重要函稿文件研擬撰寫?,	應注意事項?							
民國112年 六、STEP 6 《驗收缺失、限期改善、減價、決算》階段-重要函稿文件研擬撰								
08月24日 七、步步精析採購全生命週期《簽呈、函稿、文件、表單、表格》實戰								
(四) 限制性招標各款之要件,如何簽辦?	-271							
● 採購工作審查小組如何簽報成立、開會及會議紀錄?	<ul><li>● 採購工作審查小組如何簽報成立、開會及會議紀錄?</li><li>● 委託技術服務案,如何簽辦?</li></ul>							
<ul><li>● 統包工程案,如何簽辦?</li></ul>								
13:10-16:10 ● 開口合約,如何簽辦? ● 開標紀錄、決標過程、決標紀錄,如何撰寫?								
● 評選/評審會議記錄,如何撰寫?								
<ul><li>● 低於底價 80%保留決標紀錄、低於底價 80%決標紀錄,如何撰寫?</li><li>● 議價、比價紀錄、流標紀錄、廢標紀錄,如何撰寫?</li></ul>								
● 履約、付款階段之簽呈,如何撰寫?								
● 契約變更,如何簽辦?								
<ul><li>● 竣工確定、初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄,如何撰寫?</li><li>● 採購驗收紀錄,如何撰寫?</li></ul>								
● 減價收受,如何簽辦?								
● 決算驗收證明書,如何填寫?								
<ul><li>● 撤銷決標解除或終止契約,如何撰寫?</li><li>● 若終止契約或解除契約反不符公共利益者,須經上級機關核准者,如何撰寫?</li></ul>								
<ul> <li>暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號,銘傳國小與基隆</li> </ul>	各步行3至5分鐘							
上課地點 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分								
實名制 <ul><li>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週</li></ul>	一來電確認地點							
● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件,務必回覆我們。請列印或手機裁圖「上課證」為	您出席之依據							

### 【 感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十八年 】

### 参與人員 來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、 國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司《指定推薦》《專業精進進修之最佳選擇》

# 採購全生命週期六大階段

# 《簽呈、函稿、文件、表單、表格》實戰運用

112年08月24日

◆官網: <u>WWW.CLPTC.COM</u> ◆電話: 02-2362-8111 真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件聯絡 CLPTC@CLPTC.COM									
<u>舊生、會員、已經參加過者,可使用-下方表格─快速報名</u> (曾經參加過本中心課程之學員,請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者煩請更新。)									
	機關/公司:  部門:  図我已閱讀報名須如規定,並同意該規定事項後進行報名/依個人資料保								
	電話:( ) 分機 傳真:( )			)					
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算			
		必填,舊生登錄用			有變動,才需要提供	元			
		必填,舊生登錄用			有變動,才需要提供	元			
報名者	☆【新生、第一	☆【新生、第一次報名者,不適用本表】☆							
	新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL								
	<b>登錄積分-□公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。</b>								
	參訓證書────全程參與將頒授〈證書〉/註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者,將酌收行政工本費 200 元。								
	團體聯絡人姓名:	電話:		E-mail	: <u>@</u>				
	<b>發票統一編號</b> : □ 未填統編視為自費參加,不加註統一編號/發票一經開立無法異動								
	☆統一發票開立方式,會依團體(同一個統編),開立一張發票☆ (例如:團體報名3位,會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者,可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數,限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆								
	定價 民 112 年 08/21 :	起報名與繳費□ 450	0 元/人 <u>*</u>	[Y20230824A]	*【2023 年唯一梯次 把握機會參加】	<u>*</u>			
	【暑期優惠】民11	2 年 08/20 前報名與	缴費□ 一	人 4100 元 🗌 2	2-3 人團報 3900 元/人□ 4 人以上圓	<b>羽報 3700 元/人</b>			
	☆當天領取【發票、工具書	、證書】以利學員全程	出席與經費相	弦銷作業 ☆為保留	您的名額,恕不受理現場現金支票繳費、	後缴☆			
	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC. COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功								
繳費 方式	<b>華南商業銀行</b> 南京東路分	 行/銀行代號 008 <b>,帳號</b>	112-10-1	11270-7 卢名	「中華國土人才培訓股份有限公司_	統編 2822-1671			
	*名額有限,提前	缴费能為您保	留名額典	! 訂購資料;	恕不受理現場現金及後繳	,請您見諒*			
					補課機制》。相關約定於您報名時成立。	_14 m/ _ \			
	2. 【課程調整】:本主辦單	位擁有「調整講師、修言	丁課程內容、	更换場地、受理報	之三日前未收到通知信,可能有漏信或系統擋信 名及未達開課人數時取消課程辦理   之權 音、照相、錄影、直播,以及任何侵犯智財材	カ。			
報名須知	4. 【異動退費】:無法出席	之退費,請於報名繳費起	已至開課日之	前四個工作日之前	申請退費者,退費金額為繳費金額扣除課屬因應時勢需求學習之研討活動,且相關	程定價 15%之手續及			
	及【更换	講座時間】。【NO SHOW	】繳費後無法	去出席者,本中心影	當日】與【課程開課期間】,恕不受理【主事寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。				
					若未能提供相關資料,將無法參加或提供. 名影片、稽核缺失與應注意事項,請上本中心網				
					2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘				
地點					旦轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物暫?  查看確認、或請於當週之週一來電確認地點	=			
		- · · · - · · · · ·			印或手機截圖「上課證」為您出席之依據				
					•	繳費單據黏貼處			
120	🍇 網銀/手機/ATM 轉帳	長,轉出日期: 月	日帳號	末五碼【	<i>備註欄:請填學員大名</i> 、轉向	長金額: 元			

本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

【更多精采課程,請掃 QR code】 ◆傳真:02-2362-0111 ◆電話:02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

# 工程履約階段、工程驗收階段-

# 十二大關鍵議題、爭議、解決、案例



- 工程履約過程、工程驗收結案,經常容易發生爭議?
- 目標效益 工程數量、履約期、項目變更、初驗、瑕疵、保固有爭議?如何處理?解決?
  - 採用工程個案解析方式,一次釐清「履約」、「驗收」諸多爭議問題

日期	112年08月11日(五) 民國112年 唯一梯次 把握機會
	一、主辦機關 VS. 專案管理(PCM)、建築師、營造、各承商間之關係、權責?
	二、發生爭議有哪些處理機制?異議?申訴?
	三、「工程及技術服務採購案」履約爭議處理?先調後仲?
全台獨家	四、「工程履約期限」、「展延工期」問題?發生爭議?如何處理與解決?
實務內容	五、「總價結算數量差異」問題?發生爭議?如何處理與解決?
民國 112 年	六、「實作實算計價項目」問題?發生爭議?如何處理與解決?
08月11日	七、「漏項」問題?發生爭議?如何處理與解決?
(五)	八、「材料、設備送審」問題?發生爭議?如何處理與解決?
09:10-12:10	九、「工程契約變更」問題?發生爭議?如何處理與解決?
13:10-16:10	十、「延遲付款」問題?發生爭議?如何處理與解決?
授予	十一、 「工程品質瑕疵」問題?發生爭議?如何處理與解決?
六小時證書	十二、「暫停執行、停工」問題?發生爭議?如何處理與解決?
	十三、 「契約解除與終止」問題?發生爭議?如何處理與解決?
	十四、 「驗收、初驗、改善、瑕疵」問題?發生爭議?如何處理與解決? □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	十五、「保固」問題?發生爭議?如何處理與解決?

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師、…長期支持!指定推薦 您的最佳選擇!

- 暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
- 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物暫定
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【課程當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件,務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為出席依據

# 工程覆約階段、工程驗收階段-十二大關鍵議題、爭議、解決、案例(08月11至)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 舊生、會員、已經參加過者,可使用-下方表格-快速報名										
(曾經參加過本中心課程之學員,請填寫 <mark>姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話</mark> 即可,若個人資料有變動者 <u>煩請更新</u> 。)										
	機關/公司: 部門: 収我已閱讀報名須知規定,並同意該規定事項後進行報名/依個責保護法第									
	電話:( )	分機	傳真:(	)						
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算				
		舊生必填,報名用			有變動,才需要提供	元				
		舊生必填,報名用								
		舊生必填,報名用			有變動,才需要提供	亢				
報名者	☆【新生、第	一次報名者,不過	<b>適用本表</b> 】	☆ 請新生	、第一次報名者使用線上報	名系統 ☆				
	請使用線上報名	系統 WWW.CLPTC	.COM、或	至官網首頁/	最新消息處-下載-電子專用報名	檔案				
	登錄積分-□公務人	員/請務必於課程結束後]	0 天內上網查	<b>詢您的積分登錄</b> ,	若您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天期	<b>将無法受理登錄。</b>				
	参訓證書-□全程参!	與將頒授《證書》/註:若魯	<b>垦員於上課當日</b>	未親自領取、或が	<課後遺失或需要申請補發者,將酌收行政	工本費 200 元。				
	團體聯絡人姓名:			E-mail	:					
	發票統一編號:	<mark>(必填,</mark>	申請經費核銷值	<mark>吏用)</mark> □ 未填統	編視為自費參加,不加註統一編號/發票一級	<b>坚開立無法異動</b>				
	<ul><li>☆統一發票開立方式,會依團體(同一個統編),開立一張發票☆(例如:團體報名3位,會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價</li><li>☆二要件均符合者,可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數,限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆</li></ul>									
	定價 民 112 年 08/	定價 民 112 年 08/08 起報名與繳費□4300 元/人 <u>*【Y20230811B】* 民國 112 年 唯一梯次 把握機會*</u>								
【早鳥優惠】民 112 年 08/07 前報名與繳費□一人 4000 元 □ 2-3 人團報 3800 元/人□ 4 人以上團報 3700						3700 元/人				
	☆當天領取【發票、	書籍、授予證書】以利	<b>經費核銷作業</b>	<b>t</b> ☆ ☆ <i>*</i>	<b>为保留您的名额,恕不受理现場现金支</b>	票缴费、後缴☆				
	Mark of the second of the second	5.连花头 冰冰冰冰冰冰	* * 如此教理上	- A	1 - ሥር በጥር ልር፤ በጥር ርርህ . ፲፰ ቀ v ቱ æ በበ በባይ	00111 하늘 등 등 나				
繳費	' <del>-</del>	<u></u>			l1 或 CLPTC@CLPTC. COM,並務必來電 02-236 名「中華國土人才培訓股份有限公司」;					
方式					b					
	【報名須知與約定】	請您詳細閱讀報名資訊,《	無補課機制》	請確認您行程,同	意後再進行報名繳費。相關約定於您報名時	成立。				
報名須知	1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點,若開課日之三日前未收到通知信,可能有漏信或系統擋信情形,請來電連繫。 2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資,恕不提供電子檔,現場請勿錄音、照相、錄影、直播,以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【異動退費】: 無法出席之退費,請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本講座屬: 因應法令修改、時事需求之研討活動,相關報名者個人之									
	換主 5.【個資蒐集】:課程:	題】及【更換日期時間】。 參與、身分確認、提供服務	【NO SHOW】線 、聯絡通知、	t 費後,當日未出居 行銷、客戶管理。	】、【開課當日】與【課程開課期間】,恕不 常者,本中心將寄講義與發票給您,請您體診 若未能提供相關資料,將無法參加或提供相 他相關報名應注意事項,請上本中心網站查	京與瞭解。 關服務與訊息。				
地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【課程當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ●【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件,務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據									
	<b>項</b> ■ 網銀/手機/ATM	轉帳,轉出日期: 月	日帳號	末五碼【	] <i>備註欄: 請填學員大名</i> 、轉帳	<b>繳費單據黏貼處</b> 金額: 元				

本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡 CLPTC@CLPTC. COM

【更多精采課程,請掃 QR code】 ◆傳真:02-2362-0111 ◆電話:02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務