

桃園市八德區八德國民小學
112學年度第二學期期末校務會議手冊

時間:113年6月26日(星期三)下午**13時30分**

地點:視聽教室

主席:校長謝雅莉

紀錄:文書組長

壹、會議開始

- 一、報告出席人數
- 二、主席宣佈開會、確認會議議程
- 三、主席致詞
- 四、上次會議決議事項執行情形

編號	提案內容	執行情形
1	修正八德國小教師輔導與管教學生辦法	照案通過後執行。

貳、各處室工作報告 (詳細內容請參閱附件一)

參、提案討論:

提案一:依據本府113年5月2日府婦權字第**1130121233**號函辦理。

提案二:依行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)**113**年4月2日總處培字第**1133022298**號書函辦理。

肆、臨時動議:

伍、主席結論：

陸、散會：

附件一

桃園市八德區八德國民小學112學年度第二學期期末校務會議 各處室工作報告內容

教 務 處	教 務 主 任	<ol style="list-style-type: none"> 1.請各位教師同仁依據職務安排，務必依照期限完成11學年度課程計畫。 2.113學年度教科書版本業已公告，後續將依據課程計畫審定期程，陸續公告新學年度課程計畫。 3.配合資訊設備盤點，請有借用平板之同仁，依照資訊組公告期程，歸還設備。
	教 學 組	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理校內英語活動：四年級英語歌曲律動比賽、五年級讀者劇場比賽。 2.親職教育日學生作品展布置和學年主題教學活動。 3.教師因差假若有課務異動(請代課教師、調課或補課)，請務必填妥課務異動申請單，並將紙本繳交至教學組。「異動原因」欄「必填」，「課務交待事項」欄，若是因個人需求，例如事(或病)假，而須請代課老師則「必填」，調課務必註明日期及節次。「課務異動單」置於112file://1教務處/教學組/@@教師課務異動申請單，可填妥後列印紙本繳交，或至教學組拿空白紙本填寫。 4.舉辦各學年主題活動，請各年級學年主任先提出主題活動計畫申請審核，各班有200元經費可以核銷，活動結束後，請學年主任收集各班發票(需有學校統編43831700)並黏貼憑證，將核銷經費之憑證繳交至教學組，並將主題活動成果上傳到檔案總管”@@教師上傳區-@@教師上傳區(學年主題活動)”檔案夾內。 5.辦理各項教師進修活動，充實教師專業知能。 6.辦理公開觀課等相關事宜。 7.研擬與彙整學校課程計畫等事宜。
	註 冊 組	<ol style="list-style-type: none"> 1.課後照顧開班和申請補助經費事宜。 2.審核辦理低收、原民、校外、三項獎學金之申請事項。 3.各類證明單申請事宜。 5.辦理入學、註冊、常態編班、畢業成績審查、總量管制登記審查等事宜及義務教育推行事宜。 6.通報中途輟學學生有關事宜。 7.辦理學籍統計及學生異動事項。 8.113學年度新生登記、審查和報到事宜。
	設 備 組	<ol style="list-style-type: none"> 1.發放教科書、簿本、學用品、美勞、學用光碟等教材，及採買相關教學用之器具。 2.辦理特定學生就學費用(三合一)補助申請與審查。 3.持續辦理各項閱讀推廣活動：班級閱讀課、共讀巡迴書箱，讀報教育、校長入班共讀、閱讀認證和家庭共讀認證、主題書展、行動書車、閱讀心得寫作比賽、校內親子繪本製作競賽...等。 4.圖書館整理及書籍汰舊換新。 5.編輯與彙整八德兒童校刊。 6.辦理112學年度教科書評選、代收代辦、簿本及美勞教材需求調查。 7.調查與彙整各學年寒、暑假作業之需求。
	資 訊 組	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理各年級學生卡製作和補發。 2.學校網頁、資訊安全和學校資訊設備的管理與維護。 3.三-六年級資訊教育的推動和資訊競賽。

學 務 處	學 務 主 任	<p>學務處核心任務在提高學生品德素養、保持身心健康、建立學生展能舞台為主軸，透過各類集會的宣導、學生活動的規劃、社團校隊的招生、學生志工的招募等來增進學生團體秩序及群性，培養學生樂於合作情操及提升自信心是我們努力的方向，本學年活動皆如期順利完成，未來將持續以學生多方展能為目標前進。</p> <p>1.教師精進及外部協助：</p> <p>(1)辦理教師校園法律素養研習：從教學不利、不當管教、體罰、霸凌談起。</p> <p>(2)協請警政、交通志工一同維護學生上放學交通安全。</p> <p>(3)依照上級機關指示並配合中山路128巷限時通行，至今一年，已降低堵塞狀況，家長能配合、住戶民眾亦能體諒。</p> <p>2.共同宣導：</p> <p>(1)於教師午會、學生兒童朝會持續宣導性平及霸凌防制通報相關規範及觀念。</p> <p>(2)依照教育部113年4月19日修正並發布之「校園霸凌防制準則」施行。</p> <p>(3)持續提倡走廊不奔跑之素養。</p> <p>(4)環境永續專業人員入班宣導。</p> <p>(5)各項傳染病防治及防疫新訊宣導。</p> <p>3.學生多元活動：</p> <p>(1)辦理一至五年級戶外教學、六年級畢業旅行。</p> <p>(2)籌辦校慶、聖誕節快閃、複合式防震防災演練、兒童節活動、模範生表揚、環保市集、社團成果發表、畢業典禮等。</p> <p>(3)申請劇團及音樂類團體到校做品德教育展演。</p> <p>(4)自治市E-voting。</p> <p>(5)規劃學生社團。</p> <p>(6)籌組校隊參賽，現有排球社、田徑隊、口琴隊。</p> <p>(7)規劃各學年體育活動、體適能檢測及游泳教學。</p> <p>(8)邀請專家入校宣導：環教、菸檳防制、反毒、正確用藥、CPR、營養教育、愛滋防治宣導等。</p> <p>(9)校舍命名活動順利完成，未來各棟樓將會有專屬的樓棟名稱。</p> <p>4.午餐營養均衡食譜規劃及滿意度調查。</p> <p>5.定期召開期初交通安全會議、性平會議、社團審查會議、午餐供應委員會會議等相關會議，透過會議宣達重要事項並與委員充分交流討論。</p>
	生 教 組	<p>1.學生生活常規禮儀之強調-如向師長及志工、來賓問好等禮儀行為之表現。</p> <p>2.指導學生走廊不奔跑。</p> <p>3.辦理一至五年級戶外教學。</p> <p>4.友善校園持續推動。</p> <p>5.上、放學路隊規劃及管理。</p>
	訓 育 組	無

體育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃班際體育競賽。 2. 辦理游泳教學【113/4/8-113/5/10】。 3. 排球隊、田徑隊組訓及參賽。 4. 規劃體育器材室借用及歸還管理，體育器材更新。 5. 體育競賽獎勵金申請。 6. 體育器材室器材整理，體育小尖兵管理。 7. 三及六年級學生游泳教學與能力檢測。
衛生組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣導與推廣校內全面禁菸。 2. 衛生隊培訓與管理。 3. 腸病毒、流感、登革熱等傳染病的防治宣導與通報。 4. 登革熱積水容器清理與上網填報，並定期施灑孑孓防治餌劑。 5. 針對校內紅火蟻定期施灑餌劑進行防治、上網填報，並加強宣導注意事項。 6. 定期清除校內水溝淤泥。 7. 永續發展與校園環保教育：資源回收分類、落實校園整潔工作等。 8. 健康促進學校：健康體位、反菸拒檳、視力保健、口腔衛生、愛滋病防治、正確用藥、月經平權...等。邀請講師到校進行宣講課程。 9. 健康促進學校計畫輔導訪視平台建立本校資料。 10. 學童書包減重活動(3月進行下學期抽測)。 11. 綠化校園，栽種植物於校舍間花園。
營養師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定午餐及營養教育相關計畫。 2. 召開午餐供應委員會議。 3. 每學期一次至食材供應商現場查訪。 4. 自聘廚工招聘、契約簽訂、薪資計算及管理。 5. 午餐用餐調查及收費原則，另配合教育善好政策，自111學年度第2學期起學生免費營養午餐。 6. 辦理經濟弱勢學生早餐及午餐費學生補助申請。 7. 擬定早午餐菜單設計，辦理午餐食材採購、驗收及餐點製備事宜。 8. 廚房人員、場區、製備餐點等相關衛生安全管理。 9. 採購午餐相關用品(廚房物品及學生打菜用具)，辦理午餐相關經費核銷。 10. 午餐供餐設備維護及採購。 11. 用餐禮儀及營養教育宣導。 12. 用餐品質與滿意度調查。
護理師	無
總務	<p>一、本學期重點工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老舊校舍整建工程結案作業。 2. 中正樓北側立面美化工程(暑期完工)。 3. 因應增班調整行政辦公空間整建工程(暑期完工)。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 科任辦公室於7/1前淨空所有物品、書籍、教具。 (2) 人事會計室、教務處、總務處於7/5前完成遷移至會議室辦公，並於7/10前淨空原處室辦公櫃、桌椅。 4. 榮譽台裝置藝術暨升旗台設置工程。 5. 活動中心設置截球網。 6. 辦理例行性(113學年度午餐、游泳教學、簿本及美勞、幸福早餐、六年級戶外教育、1-5年級戶外教育、畢業紀念冊..)等採購。

處	<p>二、宣導事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.落實門禁管制維護校園安全。 2.愛惜公物，倘若惡意破壞則須負賠償之責。 3.全體教職員生一起節約用水、用電及紙張之使用。 <p>三、事務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.各單位有修繕需求請填寫修繕簿，以便處理。 2.請協助留意校園設備，如為學生損壞可能須負擔賠償。 3.使用場地(電腦教室、會議室、視聽教室)請先至校網登記。 4.經費動支請先填寫動支經費請示單，下學期班級費單據日期8月1日以後。 <p>四、文書組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.校務會議開會15日前於校網公告開會資訊，並通知校務會議成員。各處室若有提案，應在開會7日前向文書組提出，會議資料於開會3日前提提供。
輔導室	<p>(一)辦理親職教育日及親職教育講座—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.4/27(六)全校親職教育日。(預計在4/29星期一全校補假一天) 2.3/23(六)早上9:00~11:30教育優先區第二場親職講座，活動地點:視聽教室。 <p>(二)學生輔導工作、認輔工作和小團體輔導—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.介入性輔導-個別輔導服務人次:11人。處遇性輔導個案1人。 2.小團體輔導： <ol style="list-style-type: none"> (1)預防中輟預防小團體，時間:4月11日~6月6日(每週四，早上8:00~8:40) (2)中高年級情緒困擾小團體，時間:4月12日~6月7日(每週五，早上8:00~8:40) 3.教師、家長或學生諮詢服務。 4.專任輔導教師到二、四或六年級進行班級輔導課程，共計44節課。 <ol style="list-style-type: none"> (1)二年級班級輔導(情緒教育):二年級14個班，共14節課； (2)四年級班級輔導(生命教育):四年級10個班，共10節課 (3)六年級班級輔導(情感教育):六年級10個班，共20節課 5.3/15(五)13:15學生輔導工作委員會。 6.3/01(五)08:10~08:40校長與轉學生有約。 7.個案會議:依照教育局或家庭暴力防治中心轉介需學校關懷個案(例如遭受或目睹家庭暴力)和本校認輔個案需要而適時召開。 8.函件輔導—設立胖達信箱，由專(兼)輔教師負責回信，以利於發現學生關心的問題或及早發現需要協助學生。 10.中輟輔導業務:請各班導師注意班上學生出缺席狀況或是否有長期缺課或長期請假的情形。倘若有未經請假且不明原因未到校上課達三日以上的學生，請務必主動告知學務處生教組長和輔導室，以利註冊組在教育部中輟通報系統進行通報或後續疑似中輟輔導事宜。 11.6/5(三)下午召開六年級畢業生輔導轉銜會議。有四位學生列入輔導轉銜服務。 <p>(三)性別平等教育—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。 2.02/21(三)榮譽日進行一、二年級性別平等教育宣導。 3.03/13(三)榮譽日進行三、四年級性別平等教育宣導。 4.04/10(三)榮譽日進行五、六年級性別平等教育宣導。 5.五月份為性別平等月。有關性別平等教育教學資源的提供。 6.性別平等教育專欄布置-數位性別暴力和跟蹤騷擾防治法 <p>(四)家庭教育</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.開學後一個月內進行與完成親師聯繫，3/15(五)16:00前將親師訪問紀錄表送至輔導室

，教師與家長聯繫內容請填於教育公務單一認證授權平台--雲端學務整合系統--學生輔導紀錄表，透過良好的親師溝通，將有利營造合諧、積極的親師生關係。

2.在學校網頁公告八德親橋月刊—113年03月-113年06月，做為學校與家長聯繫管道

3.視學生個別問題的實際需要，提供學生家長有關家庭教育諮詢服務。

4.依家庭教育法第九條規定，學校之推展家庭教育工作人員，每年應接受**四小時**以上家庭教育專業研習時數，學校可自行辦理或由教師自行參加各單位之實體課程，亦可至「教師e學院」數位學習平臺(網址<https://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>)參加課程，以落實相關法令。

5.提供家庭教育社會資源網絡，讓學生家長知悉後運用——桃園市家庭教育中心諮詢專線。412-8185(手機撥打請加02)。

6.辦理「113年優先接受家庭教育服務」-家庭教育諮商或輔導共計20小時。

(五)生命教育:

1.依據桃園市高級中等以下學校「自殺自傷防治及危機事件處遇」研習課程規劃，全校教職員應接受初階課程至少一小時，成為珍愛生命與自殺防治守門人，協助學生學會情緒管理與壓力調適的方法。

2.請老師將生命教育融入各領域教學活動或自行辦理生命教育議題相關活動。

3.請老師協助發現與進行高關懷群篩選，若有需要針對高關懷群介入輔導，請主動告知輔導室

4.研擬推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫，以達預防之功效。全校教職員在初級輔導的過程中倘若發現學生有自傷(殺)意念或行為時。請務必主動積極介入，減少憾事發生，必須要善盡教育人員的通報責任主動告知輔導室，以利於在24小時內完成通報事宜和介入性輔導事宜。

(六)兒童權利公約:

1.針對《兒童權利公約》辦理教育人員教育訓練，學校教師及行政人員參加率須達90%以上。因此有關從事兒少工作的專業人員(如教師、行政人員..等)，均必須接受兒童權利教育訓練至少二小時。

2.若因特殊情事，例如因疫情影響，請學校斟酌使用線上研習，如:E等公物學園+學習平台(網址:<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)，搜尋「兒童權利公約」課程。

3.請學校教師務必在課程設計時針對兒童公約進行議題教學。可參考兒童權利公約專區(網址:https://crc.sfaa.gov.tw/crc_front/index.php)-教育宣導-多元教材，內含多種宣導教材及教案，並包含題庫可進行監測及評估

(七)教育人員責任通報責任與義務—脆弱家庭、兒少保護個案、目睹家暴或遭受家庭暴力、有自傷或自殺意念或行為...等類型學生:

1.請老師要特別密切留意班上學生之缺席情形、家庭狀況或身心狀況。若有需要則填寫生教組所提供的八德國小各類校安事件告知單，告知學校相關人員。

2.若發現班上學生為疑似脆弱家庭、兒少保護個案、目睹或遭受庭暴力，自傷(或自殺)..等類型個案學生，請老師務必主動告知輔導室，填寫相關表格與資料，並進行社政和校安通報，讓我們的孩子因你的關心，能在安全的環境成長。

3.學生若為疑似遭受校園霸凌和疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌個案或藥物濫用、參與不良組織，學校受理單位為學務處:生教組長。

(八)5/9(四)進行全校各班家庭聯絡簿檢閱。

(九)學生慶生會:3/6(三)發放3、4月蛋糕;5/1(三)發放5-6月生日蛋糕;6/26(三)發放7-8月份生日蛋糕。

(十)多元文化教育

1.許潮英藝文班:113.03.06~113.05.8每週三13:00~15:00，共10次課，上課地點美術教室一。在4/27親職日當天辦理許潮英藝文班成果展。

2.112學年許潮英圓夢飛翔獎助學金，每月提供1500元，共5人

	<p>3.許潮英藝文班的經費核銷和成果資料彙整。</p> <p>4.新住民子女教育輔導計畫~採購多元文化教育繪本(核定金額10000元)</p> <p>(十一)學習扶助相關業務:</p> <p>1.開學初發放學習扶助上課意願調查、師資安排和開班、成果核銷事宜。</p> <p>2.3/15(五)下午2:00學習扶助開班會議。</p> <p>3.第二學期學習扶助上課時間:3/18(一)~6/7(五), 進行國語、數學和英語課程。</p> <p>4.4月份接受學習扶助訪視。</p> <p>5.5月底到六月份進行學習扶助篩選測驗。</p> <p>6.暑期期間學習扶助開課和成果填報、經費核結事宜。</p> <p>7.一年級的國語補救教學由學習輔導組志工協助。</p> <p>(十二) 學校志工隊的統籌管理、運作與志工招募...等相關事宜。</p> <p>1.5/25(六)志工觀摩活動。</p> <p>2.學校志工各類志工執勤的相關規劃彙整或學期末志工值勤時數統計上傳相關網站</p> <p>3.各類志工獎勵申請與表揚活動。</p> <p>4.在6/15(六)、6/16(日)辦理桃園市113年度教育類志工基礎和特殊教育訓練</p> <p>5.其他志工業務相關事項。</p> <p>(十三)特殊教育工作一</p> <p>1.本校國小部目前接受資源班教學服務學生:正式生為50名、疑似生8名。</p> <p>2.身心障礙學生教科書、獎(助)學金、交通費、在家教育代金申請及身心障礙輔具借用...等相關事宜。</p> <p>3.安排特教學生助理人員服務(謝雅娟、張棋梅和吳衣衫女士), 進入國小或幼兒園的班級內配合班級導師(或科任)進行身心障礙學生之生活、教學等相關服務。</p> <p>4.資源班教師配合桃園市112學年鑑輔會鑑定定期程(分成二次)進行本校疑似身心障礙學生進行校內施測和篩選鑑定。有關112學年第二次鑑定在2/23(星期五)校內截止收件</p> <p>5.身心障礙學生特教專業團隊服務:針對領有身心障礙手冊和桃園市鑑輔會證明之身障學生, 請壢新醫院、桃園療養院之物理、職能、語言、心理治療師提供專業諮詢、治療與建議。</p> <p>6.適時召開身心障礙學生的IEP(個別化教育計畫)和IGP計畫的期初或期末會議。</p> <p>7.定時召開特教推行委員會, 期初會議:2/23(五)13:15、期末會議6/14(五)13:15。</p> <p>8.安排學校志工協助身心障礙學生的期中(末)定期評量服務和六年級的畢業考服務。</p> <p>9.適時召開身心障礙學生的特教轉銜會議:幼兒園升小一、轉學生、六年級升國一。</p> <p>10.113學年度一、三、五年級特殊學生適性導師安置協調會議(五月底或六月初)。</p> <p>11.特殊教育服務方案:</p> <p>(1)四年級有一位學生接受資優教育方案服務, 上課時間為每星期五下午。</p> <p>(2)四年級有一位在家教育的學生, 接受巡迴輔導教師的特殊教育方案服務。</p> <p>12.特教彈性人力(鐘點教師)的鐘點費核銷與申請事宜</p> <p>13.其他特教推動相關事宜, 例如, 特殊教育諮詢服務、身心障礙學生個案會議, 特殊教育需求課程計畫。</p>
<p>幼 兒 園 主</p>	<p>1.桃園市公私立幼兒園教師研習:幼兒大肌肉活動課程規劃與評量7/5(五)9:00至16:00</p> <p>2.暑假幼兒課後留園服務:7/8至8/2每週一至週五, 上午8:00至中午12:00</p> <p>3.113學年度公立幼兒園登記報名, 招生順利額滿。</p>

任	
人事室主任	<p>提案一:桃園市八德區八德國民小學性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範(草案)</p> <p>提案二:桃園市八德區八德國民小學因性別所產生之歧視防治及申訴處理要點(草案)</p>
會計室主任	無