

桃園市八德區八德國民小學
113 學年度第二學期期初校務會議會議紀錄

時間：114 年 2 月 19 日（星期三）下午 13 時 15 分

地點：八德國小視聽教室

主席：校長謝雅莉

紀錄：文書組長

壹、會議議程

一、報告出席人數：

應到人數 190 位，目前（下午 13 時 20 分）實到 95 位，超過全體成員二分之一以上出席，已達法定開會人數。

二、主席致詞：

今天是本學期期初校務會議，目前已進入開學的第二週，感謝所有老師積極的在準備班級的事物，讓我們下半學期得以順利開學，一切都迅速步上軌道，真的非常感謝大家的努力。每一個學期的開始，我們不只對孩子有一些期許，同樣也希望老師，在教學的過程當中能勝任愉快，尤其是各班導師，畢竟您是班級經營的主角，無論是行政或者科任老師，都只能給予你部份協助與支持，沒有辦法取代導師的角色來做班級經營，辛苦所有的導師們。待會請各處室進行報告，也會針對這學期要推行的業務做說明，若有其他的議案，我們後續再進行討論，謝謝。

三、確認上次會議決議事項執行情形：無

貳、各處室工作報告內容（詳細內容請參閱附件一）

參、提案討論：無

肆、臨時動議：

提案人	人事室
案由	討論本校 114 年度文永康活動辦理方式，提請表決。
說明	1. 依本府教育局桃教人字第 1120016895 號辦理。 2. 文康活動以現職員工參加為原則。但機關得視活動性質邀請退休員工參加或眷屬自費參加。文康活動辦理時間，以利用休閒及例假日為原則；在不影響機關業務正常運作下，得利用辦公時間舉辦。本府文康活

動經費係按預算人數編列，屬統籌編列性質，而非屬個人專屬性之反射利益。

辦理方案

方案一：維持原案(期末校內聚會加發禮券)
方案二：期末聚餐加發禮券
方案三：戶外踏青

決議：方案一通過，本校 114 年度文康活動維持原案，期末校內聚餐加發禮券。

伍、主席結論：

教師的工作是很神聖的，我們在孩子的這個階段是扮演重要的角色，希望大家都能一起共同努力、共好，如果大家沒有要聯繫的事項或是提案的，我們的校務會議到這裡結束，感謝今日各位老師與家長代表參與，謝謝大家！

陸、散會：下午 13 時 40 分。

紀錄：

文襄林 靜

教務主任：

吳欣宜

校長：

謝雅莉

學務主任：

代理 陳文進
學務主任

總務主任：

詹淑瑗

輔導主任：

楊繡如

桃園市八德區八德國民小學 113 學年度第二學期期初校務會議 各處室工作報告內容

教
務
處

教
務
主
任

1. 辦理總量管制審查會及 114 學年度總量管制申請作業。
 2. 本校校長及教師公開授課上學期部分已實施完成，下學期需要公開授課的老師於二月二十八日前完成登記，並公告於學校網頁上。
 3. 持續推動校內本土語、原住民師資認證、教師社群及課程教學規劃。
 4. 盤點校內師資、教學軟硬體設備與精進專業作為。
 5. 辦理教師輪動積分審查及貼榜作業
- 執行原住民國小教育階段都會區原住民族教育課程策略聯盟參與學校發展原住民族教育校本特色實施計畫。
6. 推動 4、5 樓空中農場食農教育活動。
 7. 辦理八德區四健會食農種子隊培訓。
 8. 籌劃辦理八德區語文競賽。
 9. 綜理規劃推動校訂課程(閱讀八德、國際八德、樂活八德)。
 10. 規劃學校品牌認證作業。
 11. 籌劃推動 114 學年度科技教育推動總體計畫—子計畫 3：科技教育學習及探索活動
 12. 辦理代理教師徵選作業
 13. 下學期重要行事：
 - (1) 2/3(一)行政上班日。
 - (2) 2/8(六)行政補行上班日
 - (3) 2/11(二) 下學期開學日。
 - (4) 2/19、6/25(三) 13:15 校務會議
 - (5) 2/25、4/29、6/24 (二) 13:15 行政會議
 - (6) 2/26(三)13:30 特定學生就學補助、課後照顧班、午餐學生(四合一)補助審查會@視聽教室
 - (7) 2/26(三)13:30 硬筆書法社群研習@會議室
 - (8) 3/5(三)13:30 走讀家鄉教學實務研習@會議室
 - (9) 3/12(三) 13:30 家庭教育-家暴傷勢辨識研習(全校教師必參)
 - (10) 3/15(六)桃園市英語比賽@快樂國小
 - (11)3/26、4/23、5/21、6/18 (三) 13:30 課發會@會議室
 - (11)3/29(六)親職教育日
 - (12)4/2(三)親職教育日補假
 - (13)4/9(三)13:30 素養導向評量實務研習(全校教師必參)
 - (14)4/15(二)、4/16(三)期中評量

- (15)4/30(三) 13:00 教師職級務輪動公開貼榜
- (16)5/7(三) 13:00 課程計畫撰寫說明會(全校正式教師必參)
- (17)5/22(四)原民文化走讀參訪(403、406)@原民文化館
- (18)5/28(三)、5/29(四)畢業考
- (19)5/30(五)端午節補假
- (20)6/7(六)八德區語文競賽@八德國小
- (21)6/19(四)、6/20(五)期末評會
- (21)6/30(一)休業式
- (22) 8/1(五)備課日(1)8:00 編班、10:30 教師會議
- (23) 8/28(四)備課日(2)法定研習
- (24) 8/29(五)備課日(3)、返校日(10:30 放學)
- (25) 9/1(一)114 學年度開學日，正式上課

教學組

1. 辦理各領域評量。
2. 辦理教師研習和辦理教師專業社群、薪傳教師等事宜。
3. 辦理學生作業抽查
4. 英語教育推動:例如萬聖節闖關活動及聖誕節闖關、英語朗讀及說故事比賽
5. 辦理校內國語文及英語文競賽
6. 辦理教師請假和代課等事宜，教師因差假若有課務異動（請代課教師、調課或補課），請務必填妥課務異動申請單，並將紙本繳交至教學組。
7. 編製兼代課鐘點費清冊：短期代課人員鐘點費、本土語/新住民語教學工作支援人員鐘點、超鐘點代課鐘點費、協助行政減課…等鐘點費計算核銷。

註冊組

1. 課後照顧開班和申請補助經費事宜。
2. 審核辦理校內(外)各項獎學金之申請事項。
3. 各類證明申請事宜。
4. 辦理入學、註冊、常態編班、畢業成績審查、總量管制登記審查等事宜及義務教育推行事宜。
5. 通報中途輟學學生有關事宜。
6. 辦理學籍統計及學生異動事項。
7. 總量管制之新學年度新生登記、審查和報到事宜。

設備組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發放教科書、簿本、學用品、美勞、學用光碟等教材，及採買相關教學用之器具。 2. 辦理特定學生就學費用(四合一:書籍費、代收代辦費、午餐費、課照費)補助申請與審查。本學期預計於 2/26(三)13:30 召開審查會。 3. 持續辦理各項閱讀推廣活動：班級閱讀課、共讀巡迴書箱，讀報教育、校長入班共讀、閱讀認證和家庭共讀認證、主題書展、行動書車、閱讀心得寫作比賽、校內親子繪本製作競賽…等。 4. 圖書館整理及書籍汰舊換新(智慧圖書館相關設備開放自助操作) 5. 辦理各年級借書證製作和補發。 6. 編輯與彙整《八德兒童》校刊。 7. 辦理 113 學年度教科書評選、代收代辦、簿本及美勞教材需求調查。 8. 調查與彙整各學年寒、暑假作業之需求。
資訊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各年級轉學生桃樂卡補發。 2. 學校網頁、資訊安全和學校資訊設備的管理與維護。 3. 資訊教育的推動和資訊競賽。
學務主任	<p>學務處核心任務在提高學生品德素養、保持身心健康、建立學生展能舞台為主軸，透過各類集會的宣導、學生活動的規劃、社團校隊的招生來增進學生團體秩序、樂於合作及自信心是我們努力的方向，我們期待也樂見學生在學務處的規劃下能夠多方展能。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師精進及外部協助： <ol style="list-style-type: none"> (1) 配合親職日辦理環保市集並列入教師環教知能研習時數。 (2) 協請警政、志工一同維護學生上放學交通安全。 2. 共同宣導： <ol style="list-style-type: none"> (1) 於教師午會、學生兒童朝會持續宣導性平、霸凌等觀念，跨處室共同營造友善校園氛圍。 (2) 提倡走廊不奔跑之素養。 (3) 環境永續宣導：多元環境教育、台灣野望國際自然影展。 (4) CPR、各項傳染病防治及防疫措施宣導。 3. 學生多元活動及校隊籌組： <ol style="list-style-type: none"> (1) 辦理一、三、五年級戶外教學。 (2) 籌辦畢業典禮、模範生表揚、學生社團及防震防災演練。 (3) 籌備小市長選舉。 (4) 團隊參賽：排球、田徑、口琴。 (5) 各學年體育競賽、體適能檢測及游泳教學。 4. 午餐規劃及滿意度調查。 5. 定期召開期初交通安全會議、性平會議、社團審查會議、午餐供應、委員會議等相關會議，透過會議宣達重要事項並討論新學年度各活動進程。

學務處

生教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生生活常規禮儀之強調-如向師長及志工、來賓問好等禮儀行為之表現。 2. 指導學生走廊不奔跑。 3. 辦理一三五年級戶外教育。 4. 高年級防毒入班教育宣導。 5. 友善校園持續推動。 6. 上、放學路隊規劃及管理。
訓育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品格教育持續推動，展現典範學生行為以利楷模學習。 2. 推動多元社團。 3. 辦理模範生選拔及表揚活動。 4. 辦理兒童節慶祝活動。 5. 規劃學生自治市長選舉，學習民主法治教育。 6. 辦理畢業典禮。
體育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃班際體育競賽。 2. 辦理游泳教學【114/4/9-114/5/14】。 3. 排球隊、田徑隊組訓及參賽。 4. 規劃體育器材室借用及歸還管理，體育器材更新。
衛生組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強宣導班級空間清潔消毒。 2. 有關腸病毒通報及停課標準，配合局端公文執行。 3. 盤點並充分準備校內清潔用品、防疫物資等。 4. 宣導學生勤洗手及個人衛生，落實生病不上課。 5. 持續推動環境教育、健康促進等議題。並辦理相關講座。 6. 辦理四、五年級學生 CPR 學理課程、影片觀賞，以及六年級學理課程與實作教學。 7. 持續推動學生書包減重，並辦理書包重量抽測。 <p>持續培訓衛生隊，並維護校內環境整潔。</p>
營養師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 菜單設計(含幼兒園點心、早餐、午餐)，食材訂購。 2. 廚房物品及學生打菜用品的採購。 3. 廚房設備檢修及環境清潔管理。 4. 廚工契約簽訂、薪資計算及管理。 5. 辦理弱勢學生早、午餐補助，減輕弱勢家庭負擔。 6. 查訪午餐供應商，了解上游廠商，強化食品安全。 7. 營養教育規劃。 8. 定期召開午餐供應委員會。 9. 擬定午餐相關計畫。
護理師	無
總	<p>(一)本學期待辦各項工程或相關事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因應增班調整教室整建工程。 <p>(二)宣導事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落實門禁管制以維護校園安全。

務 處

2. 愛惜公物，倘若惡意破壞則須負賠償之責。
 3. 全體教職員生一起節約用水、用電及紙張之使用。
- (三) 事務組：
1. 各單位有修繕需求請填寫修繕簿，以便處理。
 2. 請協助留意校園設備，需改善部分並請不吝指正。
 3. 落實場地預約登記制度。
 4. 經費動支請先填寫動支經費請示單，下學期班級費單據日期2月11日至6月10日期間。
- (四) 文書組：
1. 教師午會、行政會議、校務會議電子檔的連結路徑，於學期初公告，全年有效。各項會議紀錄索取路徑：
 - (1) 雲端連結如下
 - 行政會議：https://drive.google.com/drive/folders/1WKXInazuJS_4Nn3r1BmbnTDcL-yPuU-G
 - 教師午會：https://drive.google.com/drive/folders/1BxYZwYLaxxMJrz0710iY2KRx6_i52t6G
 - 校務會議：<https://drive.google.com/drive/folders/1leZz6rTQRF7k583Hm1-NIPPk4yeuN19W>
 - (2) 113 學年度資訊交流群組(line)的記事本。
 - (3) 113file\3 總務處\3 文書組長\校內會議
 2. 校務會議每學期召開二次，開會 15 日前於校網公告開會資訊，並通知校務會議成員。各處室若有提案，應在開會 7 日前向文書組提出，會議資料於開會 3 日前提供。
 3. 家長會經費每個月會結算一次，如無單據就延後，請各處室如有動支單請交給文書組，以利後續給家長會財務委員及會長核章。
- (五) 出納組：
- 各處室有聘請鐘點老師需要加保，請盡快通出納組辦理加保作業。

輔 導 室

- 一、113 學年度下學期重要行事：
- (一) 活動：
1. 2/21(五)校長與轉學生有約。
 2. 3/29(六)親職日，4/2(三)補假。
 3. 4/12(六)本學期第 2 場教育優先區親職講座。
 4. 5/3(六)志工觀摩@內灣。
 5. 5/24(六)資源班戶外教育@郭元益喜餅。
- (二) 定期會議：
1. 2/11(二)輔導工作會議。已完成。
 2. 2/21(五)期初特推會。
 3. 3/7(五)學習扶助會議。
 4. 暫定 6/4(三)召開六年級畢業生輔導轉銜會議。
 5. 個案會議：依照教育局或家庭暴力防治中心轉介需學校關懷個案。
- (三) 學生宣導：
1. 2/19(三)性平教育宣導(高年級)。已完成。
 2. 3/12(三)性平教育宣導(中年級)。
 3. 4/9(三)性平教育宣導(低年級)。
- (四) 全校教師研習

1. 3/12(三)家庭教育-家暴傷勢辨識。
 2. 5/7(三)情緒困難與對立行為的班經處遇。

二、學生輔導工作及小團體輔導

1. 提交轉介表：班上若有需要接受二級(介入性)輔導個案，由各班導師先填寫個案轉介表，再由專輔教師進行初步諮詢後決定是否開案。
 2. 小團體輔導申請方式及時間將於教師午會統一說明。
 (1)三、五年級學童，以人際交往、情緒調適欠佳、校園適應欠佳者需求優先。
 (2)A 團：4/10-6/5(每週四上午 0800-0840，共 8 次)；B 團：4/11-6/6(每週五上午 0800-0840，共 8 次)。
 3. 設立胖達信箱，由胖達負責回信，提早發現並盡早協助。
 4. 中輟輔導：請導師注意學生出缺席狀況，若有未經請假且不明原因未到校上課達 3 日以上或長期缺課之學生，務必主動告知學務處生教組長和輔導室，以利學校註冊組在教育部中輟通報系統進行通報或後續輔導事宜。
 5. 開學後 1 個月內完成親師聯繫，並將親師訪問紀錄表送至輔導室，教師與家長聯繫內容請詳細登載，路徑：教育公務單一認證授權平台-雲端學務整合系統-學生輔導紀錄表。

三、教師精進

(一)家庭教育
 依家庭教育法第九條規定，學校推展家庭教育工作人員，每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習時數。(本學期已安排 2 小時實體研習，另 2 小時請至指定平台報名線上研習)。

(二)生命教育
 依據桃園市高級中等以下學校「自殺自傷防治及危機事件處遇」研習課程規劃，全校教職員應接受初階課程至少 1 小時，成為珍愛生命與自殺防治守門人，協助學生學會情緒管理與壓力調適的方法。

**幼
兒
園
主
任**

本學期預定事項：
 1 為維護幼兒健康相關措施，加強班級環境清潔消毒，幼生勤洗手衛生安全宣導，如流感、腸病毒等傳染性疾病，落實在家休息，生病不上課。
 2. 確定幼生身分後及開始製作學費收費單。
 3. 114 學年度公立幼兒園招生登記日期，第一階段線上報名 4/16 上午 8:30 至 4/18 中午 12:30 現場報名 4/17 上午 8:30 至 4/18 中午 12:30 地點:幼兒園辦公室。
 4. 配合學校 3/29 共同辦理親職教育日。
 5. 幼兒園 6 月畢業典禮活動。

**人
事
室
主
任**

1. 113 學年度第 2 學期子女教育補助費申請(113file/人事室/子女教育補助)，請同仁自行校對(高中以上檢具申請書及證明文件)下載列印本室，請於本年 2 月 20 日前送人事室辦理。不得申請子女教育補助之情形如下：
 (1). 全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。
 (2). 屬未具學籍之學校或補習班學生。
 (3). 就讀公私立中等以上學校之選讀生。
 (4). 就讀無特定修業年限之學校。
 (5). 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。
 (6). 已領取其他政府提供之獎(補)助。

備註:有關 113 學年度第 2 學期私立大專院校子女教育補助費申請事宜,除了事後向原就讀學校繳回教育部之補助(1.75 萬元),亦可採下列作法,建議向就讀學校註冊單位申請放棄<行政院減免學雜費>之補助(據同仁表示各校網站都有放棄切結書),該校重新開立繳費單繳納全額註冊費,再依規定向人事室申請<子女教育補助費>3.58 萬元。

2. 113 學年度第 2 學期教師進修人員,請將本學期課表送人事室備查。如欲提出申請進修教師請於報考前申請。申請書表置於 113file/人事室/教師進修。

本校 114 學年度教師進修名冊如下:

邱紋儀.邱弋靚.曾泓硯.梁詠晴.江佳芸.林筱涵.羅又真.楊芸熙.曾昱慈.林靜.朱崇宇.林偉維.趙雨萱.李欣儒.李家芳.張金田.陳振農.羅昇鴻等 18 員

3. EAP 宣導如下:「員工協助方案(Employee Assistance Programs)」

「人」是組織的重要資產,而人事人員正是機關內人力資源管理的核心角色,員工協助方案的目的是發現並協助員工解決可能影響工作效能的相關問題,使其以健康的身心投入工作,提升員工績效和工作滿足,為協助人事人員從「心」出發作到對「人」的關懷服務,本府爰建置本員工協助方案網頁專區,作為各機關推動之參考。

桃園市政府員工協助方案提供之服務如下

<https://personnel.tycg.gov.tw/home.jsp?id=10652&parentpath=0,174,10651>

- (1). 員工個別諮詢
- (2). 機關團體諮詢
- (3). 諮詢服務使用說明會
- (4). 組織領導管理研習
- (5). 職場適應與生活講座
- (6). 析影力故事館
- (7). 心晴文章

4. 有關校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定宣導,已於本校公告內網,請同仁參閱。

5. 本府宣導有關「e 等公務園+學習平臺」精選天下學習「AI 素養系列」及 Hahow 好學校優質數位課程,提供公務人員學習,並辦理線上學習推廣活動,鼓勵公務人員多加利用。

6. 申請 115 年度退休意願者,請於會後至人事室填寫申請書申請至本年 2 月 28 日前。

7. 本府推動(勤休制度),重申學校宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派加班,以補休假作為補償方式者,應確實請同仁於補休期限內休畢,並落實加班補休屆期結算作業。

8. 本校「114 年資深優良教師獎勵」人員名單如下:年資計算至 114 年 7 月 31 日止

(1). 30 年:張瓊文

(2). 10 年:林筱涵.唐睿騏.賴冠伶.江欣樺.李欣儒

9. 本校申請 114 學年度市內外介聘人員請於本週內完成校內申請。

10. 本校申請 115 年度退休意願者有(校長及教師邱梨玲.黎恩彰.王尤惠.鄭滿等 5 員,另有意願者,請於本週內完成校內申請。

會計室
主任

無

桃園市八德國小113學年度第二學期初校務會議教職員工簽到表114.02.19

編號	職稱	姓名	簽到處
1	校長	謝雅莉	謝雅莉
2	教務主任	吳欣宜	吳欣宜
3	代理學務主任	陳文進	陳文進
4	總務主任	詹淑瑗	詹淑瑗
5	輔導主任	楊繡如	楊繡如
6	人事主任(職工代表)	蘇鳳珠	蘇鳳珠
7	會計主任(職工代表)	翁逸樺	翁逸樺
8	教學組長	陳宏嘉	陳宏嘉
9	設備組長	曾昱慈	曾昱慈
10	註冊組長	郭建男	郭建男
11	資訊組長	陳功偉	陳功偉
12	生教組長	羅昇鴻	羅昇鴻
13	訓育組長	黃佳怡	黃佳怡
14	代理體育組長	李陳盈如	
15	衛生組長	唐睿騏	唐睿騏
16	營養師(職工代表)	邱仕娟	
17	事務組長	莊佛如	莊佛如
18	文書組長	林靜	林靜
19	輔導組長	陳振農	陳振農
20	特教組長	廖翊雯	廖翊雯
21	資料組長	楊可欣	楊可欣
22	專輔教師	邱紋儀	邱紋儀
23	資源班教師	鄭郁立	鄭郁立
24	資源班導師	黃紹恩	黃紹恩
25	資源班導師	陳欣宜	陳欣宜
26	資源班導師	鄭滿	鄭滿

桃園市八德國小113學年度第二學期初校務會議教職員工簽到表114.02.19

編號	職稱	姓名	簽到處
27	1年1班導師	梁詠真	梁詠真
28	1年2班導師	羅子芊	
29	1年3班導師	黃姿菁	黃姿菁
30	1年4班導師	林昭玉	林昭玉
31	1年5班導師	陳妤姍	陳妤姍
32	1年6班導師	林宜瑩	林宜瑩
33	1年7班導師	藍令筑	藍令筑
34	1年8班導師	吳欣怡	吳欣怡
35	1年9班導師	周旻樺	周旻樺
36	1年11班導師	李家芳	李家芳
37	1年12班導師	陳淑貞	陳淑貞
38	1年13班導師	張勝傑	張勝傑
39	1年14班導師	林湘芬	林湘芬
40	2年1班導師	高芸瑾	高芸瑾
41	2年2班導師	李曉雯	李曉雯
42	2年3班導師	劉寶璘	劉寶璘
43	2年5班導師	陳勤敏	陳勤敏
44	2年6班導師	戴美珍	戴美珍
45	2年7班導師	羅又真	羅又真
46	2年8班導師	江欣樺	江欣樺
47	2年9班導師	張文蓓	張文蓓
48	2年10班導師	吳雪錚	吳雪錚
49	2年11班導師	陳以真	陳以真
50	2年12班導師	梁詠晴	梁詠晴
51	2年13班導師	馮慶如	馮慶如
52	2年14班導師	張梅芳	張梅芳

桃園市八德國小113學年度第二學期初校務會議教職員工簽到表114.02.19

編號	職稱	姓名	簽到處
53	3年1班導師	范含羿	范含羿
54	3年2班導師	員紹瑄	員紹瑄
55	3年3班導師	杜幸娟	杜幸娟
56	3年4班導師	江世欣	
57	3年5班導師	趙奕翔	趙奕翔
58	3年6班導師	謝坤祿	謝坤祿
59	3年7班導師	林筱涵	林筱涵
60	3年8班導師	林惠貞	林惠貞
61	3年9班導師	葉婷今	葉婷今
62	3年11班導師	楊雯欣	楊雯欣
63	3年12班導師	曾泓硯	曾泓硯
64	3年13班導師	鄧筑文	鄧筑文
65	3年14班導師	鄭光好	鄭光好
66	4年1班導師	鄭朝龍	鄭朝龍
67	4年2班導師	黃威權	黃威權
68	4年3班導師	王琮舜	王琮舜
69	4年4班導師	張瓊文	張瓊文
70	4年5班導師	李欣儒	李欣儒
71	4年6班導師	吳孟茹	吳孟茹
72	4年7班導師	李雅雯	李雅雯
73	4年8班導師	吳偲萍	
74	4年9班導師	顏慧儀	顏慧儀
75	4年10班導師	蔡佩穎	蔡佩穎

桃園市八德國小113學年度第二學期初校務會議教職員工簽到表114.02.19

編號	職稱	姓名	簽到處
76	5年1班導師	林碧貞	林碧貞
77	5年2班導師	蔣依奴	蔣依奴
78	5年4班導師	李珮育	李珮育
79	5年5班導師	曾莉婷	曾莉婷
80	5年6班導師	顏兆晞	顏兆晞
81	5年7班導師	張雅茲	張雅茲
82	5年8班導師	邱靜廷	邱靜廷
83	5年9班導師	葉珊吟	葉珊吟
84	5年10班導師	陳國祥	陳國祥
85	6年1班導師	曾裕平	曾裕平
86	6年2班導師	吳秀蓉	吳秀蓉
87	6年3班導師	資君儀	資君儀
88	6年4班導師	邱弋靚	邱弋靚
89	6年5班導師	李大仰	李大仰
90	6年6班導師	賴冠伶	賴冠伶
91	6年7班導師	謝祥煒	謝祥煒
92	6年8班導師	朱崇宇	朱崇宇
93	6年10班導師	王愷祺	

桃園市八德國小113學年度第二學期初校務會議教職員工簽到表114.02.19

編號	職稱	姓名	簽到處
94	英語科任	鞠家珍	鞠家珍
95	英語科任	王尤惠	王尤惠
96	英語科任	李筱笛	李筱笛
97	英語科任	邱怡君	
98	英語科任	趙雨萱	趙雨萱
99	自然科任	蔡佳倫	蔡佳倫
100	自然科任	邱冠天	邱冠天
101	自然科任	謝秀梅	
102	體育科任	鄭智真	鄭智真
103	體育科任	張世欣	張世欣
104	美勞科任	邱梨玲	邱梨玲
105	資訊科任	黎恩彰	黎恩彰
106	閱讀科任	盧燕萍	盧燕萍
107	閱讀科任	藍翊綺	藍翊綺

桃園市八德國小113學年度第二學期初校務會議教職員工簽到表114.02.19

編號	職稱	姓名	簽到處
108	幼兒園主任	焦筱婉	焦筱婉
109	教保組長	陳吟竹	
110	幼兒園教師	郭嘉琪	
111	幼兒園教師	江佳芸	
112	幼兒園教師	周詠茹	
113	教保員	張家盈	
114	教保員	高卉榕	
115	教保員	陳瑛子	

桃園市八德國小113學年度第二學期期初校務會議家長簽到表114.02.19

編號	年級	班級	學生姓名	家長姓名	簽到處
33	三年級	1班	黃宥凱	葉安妮	
34	三年級	2班	周立昊	張桂英	
35	三年級	3班	翁豐翔	賀文勇	
36	三年級	4班	溫語瑄	李妙婷	
37	三年級	5班	許宸瑋	吳慧萍	
38	三年級	6班	蔡博宇	陳燕蕎	
39	三年級	7班	林忱	林志杰	
40	三年級	8班	謝芷婕	謝杰榮	
41	三年級	9班	張凱堯	廖芳梅	
42	三年級	10班	劉芷瑜	吳淑美	
43	三年級	11班	孫承晞	羅淑芬	羅淑芬
44	三年級	12班	羅瑤婕	羅國榮	
45	三年級	13班	卓依霈	王美璇	
46	三年級	14班	邱律唯	邱振庭	

桃園市八德國小113學年度第二學期期初校務會議家長簽到表114.02.19

編號	年級	班級	學生姓名	家長姓名	簽到處
19	二年級	1班	葉睦遠	莊安如	
20	二年級	2班	劉耘希	何欣璉	
21	二年級	3班	張家瑞	詹文吟	
22	二年級	4班	黃亦朗	黃婉琳	黃婉琳
23	二年級	5班	林炫霓	黃冠文	
24	二年級	6班	戴丞喆	戴嘉宏	
25	二年級	7班	呂宜確	宋佳青	
26	二年級	8班	卓宸羽	蘇醞葶	
27	二年級	9班	薛美芯	薛創元	
28	二年級	10班	王繹衡	王柏凱	
29	二年級	11班	葉芷芯	葉雍輝	
30	二年級	12班	陳麒元	方佩穎	
31	二年級	13班	潘程睿	黃惠媛	
32	二年級	14班	陳羿彤	葉聖惠	

桃園市八德國小113學年度第二學期期初校務會議家長簽到表114.02.19

編號	年級	班級	學生姓名	家長姓名	簽到處
1	幼兒園	大象班	鍾敦宇	陳鈺兒	
2	幼兒園	白兔班	林宸頡	許翎嫻	
3	幼兒園	花鹿班	黃梓翔	邱慈娟	
4	幼兒園	綿羊班	陳羿臻	陳振農	
5	一年級	1班	吳宥里	江安宜	
6	一年級	2班	劉恩典	萬曉珮	
7	一年級	3班	卓姍緹	王美璇	
8	一年級	4班	蔡宥妤	吳欣融	吳欣融
9	一年級	5班	翁佐博	翁聖閔	
10	一年級	6班	黃紹宸	黃威鈞	黃威鈞
11	一年級	7班	趙立堂	蔡宛蓉	蔡宛蓉
12	一年級	8班	蔡宇倫	黃承傑	
13	一年級	9班	謝宇帆	謝玉信	
14	一年級	10班	安柔伊	安德昌	
15	一年級	11班	吳孟羲	顧姍茹	
16	一年級	12班	施喬暄	謝惠如	謝惠如
17	一年級	13班	張瑀晞	易慶蘭	
18	一年級	14班	徐若寧	李姿熹	

桃園市八德國小113學年度第二學期期初校務會議家長簽到表114.02.19

編號	年級	班級	學生姓名	家長姓名	簽到處
47	四年級	1班	賴玥安	賴俊文	
48	四年級	2班	陳芊穎	陳長智	
49	四年級	3班	張芷洵	張耀仁	
50	四年級	4班	李宥臻	李有麒	
51	四年級	5班	陳胤廷	張家華	
52	四年級	6班	呂紘宇	呂星翰	
53	四年級	7班	林禹辰	黃家琪	
54	四年級	8班	朱芷萱	楊玉媚	楊玉媚
55	四年級	9班	魏語萱	魏家信	
56	四年級	10班	鍾秉諺	鍾才亮	
57	四年級	11班	曾堉呈	楊瑾瑄	楊瑾瑄

桃園市八德國小113學年度第二學期期初校務會議家長簽到表114.02.19

編號	年級	班級	學生姓名	家長姓名	簽到處
58	五年級	1班	黃呈媽	孫瑞蓬	孫瑞蓬
59	五年級	2班	王宥凱	邱亦心	
60	五年級	3班	王品凡	張愛齡	
61	五年級	4班	陳宣蓉	陳嘉珮	
62	五年級	5班	邱俞富	溫淑惠	
63	五年級	6班	呂芮嘉	姚秋瑜	
64	五年級	7班	潘向霖	王芷妍	
65	五年級	8班	王芷緹	鄭舒芸	
66	五年級	9班	陳紫馨	吳彩雲	
67	五年級	10班	梁好安	呂雅雲	

桃園市八德國小113學年度第二學期期初校務會議家長簽到表114.02.19

編號	年級	班級	學生姓名	家長姓名	簽到處
68	六年級	1班	臧維	呂蘊安	
69	六年級	2班	徐鍵祐	黃寶瑩	
70	六年級	3班	趙芷晴	趙竹寒	
71	六年級	4班	黃思詠	張鉞菲	
72	六年級	5班	高沛妮	高裕政	
73	六年級	6班	邱偉勳	蕭秋萍	
74	六年級	7班	郭宥岑	謝雅婷	
75	六年級	8班	黃密善	游靖雯	
76	六年級	9班	花翊書	李幸娟	李幸娟
77	六年級	10班	林瑞緣	徐華英	